



Institutul Astronomic al Academiei Române

Consiliul Științific

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Cap. I. Preambul

Art. 1. Consiliul Științific (C.Șt.) al Institutului Astronomic – IAAR este organizat și funcționează în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al IAAR.

Art. 2. Consiliul Științific asigură orientarea și coordonarea activității științifice din IAAR.

Art. 3. Atribuțiile principale ale C.Șt. sunt următoarele:

(1) Conform ROF-IAAR:

- avizează proiectele planurilor anuale și de perspectivă privind tematica de cercetare științifică, necesarul de cercetători de specialitate, proiectul planului anual de valorificare a cercetărilor științifice încheiate și elaborează propuneri de programe prioritare de cercetare;
- asigură respectarea normelor de etică de către cercetătorii științifici;
- se pronunță asupra participării cercetătorilor la congrese, conferințe, cursuri în țară sau străinătate;
- analizează periodic activitatea de cercetare și adoptă măsuri pentru folosirea completă a potențialului de cercetare și valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
- aprobă liniile directe în privința recrutării, pregătirii, selecționării și promovării cadrelor de cercetare;
- îndeplinește, în conformitate cu prevederile legale, atribuții în ceea ce privește ocuparea funcțiilor de cercetare și atestarea cadrelor de cercetare științifică;
- avizează lucrările de cercetare științifică încheiate de o importanță deosebită; numește comisii de avizare și control științific pentru avizarea lucrărilor de cercetare științifică din care vor putea face parte, după caz, și specialiști din afara institutului, cu aprobarea organului tutelar al unităților unde activează aceștia;
- aprobă proiectele extrabugetare pregătite pentru participare la diferite competiții organizate de diferite autorități contractante din țară și străinătate, urmărind ca personalul participant în proiect să fie cu preponderență din institut;
- își asumă, răspunderea publică pentru performanțele institutului;
- participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare în domeniul specific și la elaborarea planurilor proprii de cercetare-dezvoltare;
- analizează, avizează și urmărește realizarea lucrărilor de cercetare științifică;

- desemnează cei 3 membri care nu sunt membri de drept în Consiliul de Administrație precum și secretarul Consiliului de Administrație;
- informează Consiliul de Administrație despre programul anual de cercetare-dezvoltare și inovare al Institutului Astronomic;
- avizează hotărârile Consiliului de Administrație care implică politica de cercetare a institutului;
- propune măsuri pentru perfecționarea profesională, încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;
- organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific;
- avizează acțiunile de cooperare interne și internaționale cu scop științific;
- contribuie la realizarea obiectivelor științifice ale Planului de cercetare anual;
- face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și promovare a personalului de cercetare.

(2) Conform Legii 319/2003:

a) propune numărul de posturi pe funcții și grade profesionale pentru concursurile care urmează a fi organizate în Institutul Astronomic pentru Asistent de Cercetare Științifică, Cercetător Științific, Cercetător Științific gradele III, II și I, Inginer de Dezvoltare Tehnologică, Inginer de Dezvoltare Tehnologică gradele III, II și I, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale IAAR.

b) aprobă regulamentele de desfășurare, inclusiv probele concursurilor de angajare în institut pentru funcțiile de Asistent de Cercetare Științifică, Cercetător Științific, Cercetător Științific gradele III, II și I, Inginer de Dezvoltare Tehnologică, Inginer de Dezvoltare Tehnologică gradele III, II și I, precum și modificările acestor regulamente și probe de concurs;

c) aprobă propunerile de comisii de concurs de angajare (și de contestații) pentru funcțiile de Asistent de Cercetare Științifică, Cercetător Științific, Cercetător Științific gradele III, II și I, Inginer de Dezvoltare Tehnologică, Inginer de Dezvoltare Tehnologică gradele III, II și I;

d) avizează raportul comisiilor de concurs și rezultatele concursurilor de angajare pe aceste funcții.

(3) Pentru a se asigura respectarea legislației în vigoare, C.Șt colaborează strâns cu Compartimentul Financiar-Contabil-Resurse umane- Administrativ al IAAR ori de câte ori adoptarea unei decizii impune acest lucru.

Cap. II. Componenta

Art. 4. (a) Consiliul Științific este format din 5 membri interni ai IAAR (Directorul și patru dintre cercetătorii institutului care au realizări deosebite în domeniu, cu înaltă pregătire științifică și cu experiență vastă în activitatea de cercetare-dezvoltare), la care se adaugă doi reprezentanți ai Observatorului Astronomic din Cluj-Napoca și un reprezentant al Observatorului Astronomic din Timișoara, afiliate IAAR din punct de vedere științific. CȘt este format din membri de drept și membri aleși. Directorul IAAR este membru de drept și președintele CȘt, fiind numit de AR prin concurs. De asemenea, șefii celor două compartimente științifice din IAAR sunt membri de drept ai CȘt, ei fiind desemnați de Director prin Decizie de numire. Ceilalți doi membri ai CȘt sunt aleși de către Adunarea Generală a cercetătorilor atestați (AG).

(b) Alegerea membrilor Consiliului Științific (CȘt) este statutară în prezența a 2/3 din numărul total al cercetătorilor atestați (CSI, CSII, CSIII, CS) din IAAR. Fiecare dintre candidații la cele două posturi din CȘt trebuie să-și declare în scris intenția de a candida,

înainte de ședința AG statutar constituită. Alegerea celor doi membrii ai CȘt se face prin vot secret, un cercetător atestat nu poate fi împuternicit să reprezinte un alt cercetător (votul nu poate fi delegat). Sunt declarați aleși acei candidați (doi) în ordinea numărului de voturi exprimate (cu majoritate simplă). În cazul obținerii unui număr egal de voturi procedura de vot se reia, numai pentru acei candidați care au obținut un număr egal de voturi. Candidații câștigători, aleși de către AG pentru cele două posturi din CȘt, pot face parte din oricare dintre cele două compartimente de cercetare/științifice.

(c) Prin vot deschis, cu majoritate de 2/3, CȘt își alege un secretar, care poate să nu facă parte din CȘt. Membrii CȘt, sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani. CȘt se întrunește trimestrial și, în cazuri extraordinare, la cererea a cel puțin doi membri ai CȘt sau a Directorului. Directorul este președintele CȘt (conform Statutului AR, Art. 42). CȘt își poate desfășura activitatea și prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare (e-mail, telefon, videoconferință). Mandatul C.Șt. este de patru ani.

(d)) Contabilul șef este invitat al C.Șt., ori de câte ori se discută probleme de natură administrativă, financiar-contabilă sau care privesc personalul angajat al institutului.

(e) Nu pot fi membri ai C.Șt., nici titulari, nici supleanți, salariați care au fost obiectul unor sancțiuni, după cum urmează:

- salariații care au fost sancționați cu avertisment scris în ultimele 24 de luni calculate de la data alegerilor în institut și cei care au fost sancționați cu una din celelalte sancțiuni prevăzute de Codul Muncii în ultimele 48 de luni calculate de la data alegerilor în institut.
- salariații care au săvârșit abateri de la etica și deontologia profesională, prevăzute în Legea bunei conduite în activitatea de cercetare-dezvoltare (nr. 206/2004 cu modificările ulterioare), în Legea nr. 1/ 2011 și în Codul de Etică și Deontologie Profesională al IAAR, pe o perioadă egală cu durata sancțiunii prevăzută la Codul de Etică al IAAR.

Art. 5. Se poate alege și câte un membru supleant, care va înlocui pe unul din membrii aleși la ședințele C.Șt. în caz de indisponibilitate.

Cap. III. Conducerea C.Șt. Alegeri. Revocări

Art. 6.

(1) Conducerea C.Șt. este asigurată de președinte. În activitatea lor, aceștia sunt asistați de un secretar. Membrii supleanți, nu pot ocupa această funcție.

Art. 7. Atribuțiile președintelui C.Șt. sunt următoarele:

- (1) definitivează, în colaborare cu CȘt planurile strategice, planurile de acțiune, programele de cercetare și de relații cu străinătatea ale IAAR și le supune votului CȘt, în vederea înaintării lor către SȘM din cadrul AR;
- (2) coordonează cu sprijinul CȘt realizarea programelor de cercetare interne IAAR de cercetare, aprobate;
- (3) aprobă încheierea unor contracte de cercetare cu diferite autorități contractante și urmărește realizarea acestora;
- (4) sprijină cercetătorii pentru publicarea și valorificarea, prin toate formele convenabile, a rezultatelor cercetării științifice realizate în interesul IAAR și AR;
- (5) aprobă participarea cercetătorilor la congrese, conferințe, seminarii, cursuri și stagii de lucru în străinătate, atunci când angajează IAAR;
- (6) asigură conducerea operativă a lucrărilor, serviciilor de consultanță și expertiză, atât direct,

- cât și prin delegarea de competențe și responsabilități realizatorilor acestor lucrări și servicii (când este cazul);
- (7) inițiază și/sau organizează manifestările științifice ale IAAR, asigurând mobilizarea personalului IAAR în realizarea acestor manifestări;
 - (8) inițiază și menține relații cu observatoarele Cluj-Napoca și Timișoara, precum și cu alte instituții publice și agenți economici privați;
 - (9) reprezintă IAAR în relațiile acestuia cu instituții din țară și străinătate, precum și cu alți agenți economici publici și privați;
 - (10) prezintă SȘM a AR dări de seamă anuale, aprobate de CȘt;
 - (11) îndeplinește și alte atribuții care îi revin potrivit cadrului legal în vigoare și Statutului AR, fiind răspunzător pentru întreaga activitate pe care o conduce;
 - (12) în exercitarea atribuțiilor sale, emite decizii pe baza legilor în vigoare;
 - (13) repartizează atribuții compartimentelor competente;
 - (14) delegă, în condițiile legii, atribuțiile sale unuia dintre Cercetătorii Științifici I din IAAR, dacă este cazul;
 - (15) este ordonator terțiar de credite, potrivit legii;
 - (16) aprobă evaluările anuale ale personalului IAAR;
 - (17) aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă ale tuturor salariaților institutului, pe baza cererilor individuale, scrise, ale acestora, în funcție de interesul cercetării și al celui în cauză, ținând cont de calendarul activităților institutului;
 - (18) numește șefii compartimentelor de cercetare prin act scris.

Art. 8. Atribuțiile Secretarului C.Șt. sunt următoarele:

- a) întocmește foile de prezentă la fiecare ședință și se asigură de semnarea acestor foi;
- b) urmărește și raportează realizarea cvorumului înainte de fiecare ședință;
- c) întocmește procesul verbal al fiecărei ședințe;
- d) asistă președintele în întocmirea oricăror alte documente necesare funcționării C.Șt. (puncte de vedere, regulamente etc.);
- e) contribuie în mod activ la gestionarea problemelor curente care pot apărea.

Art. 9.

- (1) Președintele CȘt nu poate fi revocat, el fiind membru de drept. Secretarul CȘt, precum și membrii aleși ai CȘt pot fi revocați prin depunerea la secretariatul IAAR, cu număr de înregistrare, de către orice membru al CȘt, a unui memoriu de revocare a mandatului semnat de cel puțin 4 membri titulari ai CȘt. Acest memoriu se aduce la cunoștința membrilor CȘt prin mijloace electronice sau pe suport hârtie, de către conducerea IAAR.
- (2) La dezbaterile memoriului de revocare secretarul CȘt și/sau membrul solicitat pentru revocare pot să-și expună punctele de vedere, timp de maxim 15 minute fiecare.
- (3) Propunerea de revocare se aprobă prin vot secret, cu majoritate simplă de voturi (jumătate + 1 din membrii cu drept de vot ai CȘt).
- (4) Dacă memoriul de revocare nu întrunește numărul necesar de voturi, persoanele a căror revocare a fost solicitată rămân în funcțiile pentru care au fost alese și își reiau imediat rolul în CȘt.

Art. 10.

- (1) În caz de respingere a unui memoriu de revocare, nu se va mai putea iniția un altul, privind aceeași persoană, mai devreme de 180 zile calendaristice de la data respingerii memoriului de revocare.

Cap. IV. Funcționarea CȘt.

Art. 11. Președintele CȘt conduce ședințele CȘt.

Art. 12.

(1) Președintele CȘt este membru de drept al Consiliului de Administrație (C.A.) al IAAR, conform ROF.

Art. 13. Ședințele CȘt au loc de regulă lunar, cu 1-3 zile lucrătoare înainte de fiecare ședință a C.A. În condițiile în care se constată că nu există probleme de dezbătut, în perioade de concedii, sau dimpotrivă, în perioade foarte aglomerate, președintele CȘt poate decide ca una din ședințe să nu aibă loc și informează în timp util membrii CȘt de suspendarea acestei ședințe. Astfel de decizii nu se pot lua pentru două luni consecutive. Pe parcursul unui an calendaristic, nu se pot proroga mai mult de patru ședințe.

Art. 14. Președintele CȘt ține legătura în mod operativ cu toți membrii CȘt prin mijloace electronice (e-mail, forum) pentru consultare și schimb permanent de idei.

Art. 15. În cadrul consultărilor permanente prin mijloace electronice, orice membru al CȘt poate propune probleme care urmează a fi dezbătute pe ordinea de zi a următoarelor ședințe. Ordinea de zi se întocmește de către președintele CȘt cu includerea tuturor solicitărilor celorlalți membri ai CȘt.

Art. 16.

(1) În cazul necesității unui vot rapid pe probleme punctuale și care nu reprezintă teme de dezbateri (de exemplu, diferite aprobări sau derogări de la rigorile anumitor regulamente pe cazuri punctuale, aprobarea proceselor verbale etc.), președintele CȘt poate iniția votul electronic pe aceste probleme, în afara ședințelor CȘt.

(2) Inițierea votului electronic se efectuează prin e-mail. Președintele CȘt expune problema, solicită votul și stabilește o dată și o oră limită până la care votul electronic poate fi exprimat. Intervalul minim de votare este de 48 de ore din momentul solicitării.

(3) În condițiile în care cel puțin trei membri ai CȘt se opun modalității de vot electronic pe o anumită problemă, votul este anulat în mod automat, iar problema urmează a fi dezbătută în viitoarea ședință a CȘt.

(4) Votul electronic se încheie după expirarea termenului stabilit de președintele CȘt, dacă nu au existat obiecții conform punctului (3). Votul se consideră valabil exprimat dacă au existat cel puțin 4 voturi înregistrate în intervalul de timp specificat.

(5) Membrii supleanți ai CȘt nu votează electronic.

(6) Președintele sau secretarul CȘt centralizează rezultatele votului electronic și în termen de maxim 24 de ore de la încheierea votului electronic informează prin mijloace electronice ansamblul membrilor CȘt asupra rezultatelor votului (număr de voturi pentru, împotrivă și abțineri).

Art. 17. Ordinea de zi a unei ședințe a CȘt și documentele necesare, după caz, se transmit cu cel puțin 24 de ore înainte tuturor membrilor CȘt.

Art. 18. În cadrul ședințelor CȘt, modalitatea de vot asupra fiecărei probleme se propune de către conducătorul ședinței. Dacă propunerea a fost de vot deschis, orice membru permanent

CȘt (sau supleant, dacă este cazul) participant la ședință poate contesta această propunere și, în condițiile în care contestarea este susținută de cel puțin încă 3 membri ai CȘt (permanenți sau supleanți, după caz), președintele este obligat să procedeze la vot secret.

Art. 19. Propunerea de vot secret nu poate fi contestată.

Art. 20. În cazul adoptării unei decizii prin orice tip de vot, membrii CȘt care au votat contrar majorității pot solicita secretarului CȘt menționarea în procesul verbal a unei opinii separate, de preferință, însoțită de argumentarea acesteia. Textul opiniei separate se transmite prin e-mail secretarului CȘt în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la încheierea ședinței sau a expirării termenului limită a votului electronic, după caz.

Art. 21. În urma ședințelor CȘt, se pot formula puncte de vedere în atenția C.A. sau urmând a fi transmise instituțiilor ierarhic superioare (Academia Română, Guvernul României, Parlament, Președinție) sau altor unități sau entități din domeniu (UEFISCDI, CNATDCU, ROSA).

Art. 22. Președintele CȘt are obligația de a prezenta și susține în fața C.A. punctele de vedere formulate în cadrul CȘt în atenția C.A., precum și de a informa membrii CȘt cu privire la rezultatul acestor demersuri.

Art. 23. La ședințele CȘt pot participa și specialiști din afara CȘt sau chiar din afara IAAR, dacă prezența lor este necesară pentru elucidarea unei anumite probleme. Acești specialiști pot fi invitați de orice membru al CȘt, iar prezența lor se aprobă de către conducătorul ședinței. Specialiștii din afara CȘt participă la ședință numai atunci când se discută problema care necesită competențele lor.

Art. 24.

(1) Discuțiile din ședințele CȘt se consemnează într-un proces verbal care este transmis, în format electronic, tuturor membrilor CȘt în termen de 5 zile lucrătoare de la ședința în cauză. Procesul verbal este întocmit de secretarul CȘt sau, în cazul absenței acestuia, de către președintele CȘt.

(2) În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la transmiterea procesului verbal, orice membru CȘt care a participat la ședință poate formula obiecții, corecții sau propuneri de reformulări ale anumitor paragrafe ale procesului verbal, în cazul în care consideră că opiniile sale nu au fost corect consemnate.

(3) Procesul verbal în formă finală, ținând cont de obiecțiile menționate la (2), precum și de opiniile separate, se transmite prin e-mail tuturor membrilor CȘt, cu solicitarea de a fi votat prin mijloace electronice. În cazul formulării de obiecții privind această modalitate de vot, votul de aprobare a procesului verbal se va efectua în cadrul următoarei ședințe a CȘt

(4) Odată votat, procesul verbal al ședințelor CȘt este postat pe serverul de intranet al IAAR, pentru a fi accesibil tuturor salariaților.

Art. 25.

La prima ședință a CȘt din fiecare an, președintele CȘt prezintă un raport asupra activității desfășurate în anul anterior. Raportul de activitate va conține în mod obligatoriu:

a) O sinteză a problemelor atinse și/sau rezolvate, cu prezentarea stării anterioare activității CȘt, a rolului pe care l-a avut CȘt în soluționarea sau tentativa de soluționare a problemei, a problemelor apărute pe parcurs, măsurilor de remediere etc.

b) Un plan de activitate pe anul în curs, de asemenea, cu o sinteză scurtă a problemelor actuale.

Art. 26.

(1) În cazul salariaților, membri ai CȘt, care săvârșesc abateri profesionale sancționate de conducerea IAAR sau abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare sancționate conform Legii sau a Codului de Etică și Deontologie Profesională al IAAR, calitatea de membru al CȘt încetează în mod automat, fără a fi necesar un vot pentru această problemă.

(2) Poziția vacantă în CȘt se ocupă prin organizarea unor noi alegeri la nivelul institutului.

(3) În cazul vacanțării unei poziții în CȘt survenită în urma demisiei unui membru, această poziție se ocupă prin organizarea de alegeri.

Cap. V. Alte roluri ale CȘt

Art. 27. CȘt se implică activ, alături de conducerea IAAR, în organizarea de școli de vară, sesiuni de comunicări ale IAAR, participarea la alte conferințe internaționale în domeniu.

Art. 28. CȘt se implică activ, alături de conducerea IAAR, în organizarea cursurilor de perfecționare pentru tinerii cercetători sau asistenți de cercetare angajați în institut.

Cap. VI. Dispoziții finale

Art. 29. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Științific al IAAR se avizează prin vot secret și se înaintează Secției de Matematică a Academiei Române pentru aprobare.

Art. 30. Modificările și completările prezentului Regulament se fac în cazuri ce pot fi justificate prin schimbarea legislației sau pentru îmbunătățirea activității institutului, sau la propunerea a cel puțin 4 membri titulari ai CȘt, și pot fi adoptate cu o majoritate de minim 4 voturi “pentru”, exprimate prin vot secret.

Art. 31. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Secția de Științe Matematice a Academiei Române.

Art. 32. După aprobarea prezentului Regulament, acesta se publică pe pagina de internet a IAAR.

Votat în ședința Consiliului Științific al Institutului Astronomic la data de: 07 iunie 2024

Director Dr. Mirela BÎRLAN