A N U N Ț

În conformitate cu dispoziţiile Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022 cu modificările ulterioare, Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

INSTITUTUL ASTRONOMIC, cu sediul în localitatea București, sector 4, str. Cuțitul de Argint nr. 5, organizează **concurs** pentru ocuparea **postului vacant,** de:

➢ **Îngrijitor cu normă întreagă,** pe **durată determinată (1 an) la sediul Institutului Astronomic** din București, sector 4, str. Cuțitul de Argint nr. 5.
Nivelul postului: executie

Scopul principal al postului: asigurarea curățeniei, igienei și întreținerii spațiilor din cadrul institutului, pentru desfășurarea activităților în condiții corespunzătoare.

Numărul de posturi: 1

Norma întreagă, timp de lucru: 8h/zi

Condițiile necesare ocupării unui post vacant de natură contractuală
Poate ocupa postul persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d)are capacitate deplină de exercițiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Biroul Resurse Umane. Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

1. **Cerere de înscriere adresată directorului Institutului Astronomic (Anexa 1);**
2. **Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină;**
3. **Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (Anexa 3), cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;**
4. **Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;**
5. **Originalul și copia actului identitate și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);**
6. **Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;**
7. **Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.**

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformităților.

Dosarele de concurs se primesc la Biroul Resurse Umane al Institutului Astronomic **numai până la data de 03.09.2026 (inclusiv) orele 14.00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatul selectării dosarelor** se afișează la sediu și pe site-ul Institutului Astronomic în data de **04.09.2026.**

Cerințe post Îngrijitor:

- studii generale;

Principalele atribuții:

- Asigurarea curățeniei și igienei în spațiile interioare și exterioare ale institutului;
- Întreținerea curentă a clădirii și a dotărilor, conform atribuțiilor stabilite;
- Colectarea și evacuarea deșeurilor, cu respectarea normelor de igienă;
- Utilizarea și depozitarea corespunzătoare a materialelor și echipamentelor de curățenie;

- Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a regulilor de prevenire a incendiilor;
- Semnalarea conducerii a eventualelor defecțiuni sau nereguli constatate;
- Îndeplinirea altor sarcini specifice postului, dispuse de superiorul ierarhic.

BIBLIOGRAFIE

1. Regulament de ordine interioară al Institutului Astronomic
2. Regulament de organizare și funcționare al Institutului Astronomic.

Concursul va consta într-o probă practică și un interviu.

***Proba practică* se va desfășura în data de 15.09.2026, ora 13.30** la sediul Institutului Astronomic, str. Cutitul de Argint nr. 5, sector 4, București.

Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei practice.

Rezultatul probei practice se va afișa la sediul și pe site-ul Institutului Astronomic în data de **16.09.2026**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 50 de puncte (nota 5). Numai candidații promovați la proba practică se pot prezenta la interviu.

***Interviul* se va desfășura în data de 21.09.2026, ora 14.30** la sediul Institutului Astronomic, str. Cutitul de Argint nr. 5, sector 4, București.

Rezultatele finale se afișează pe site-ul Institutului Astronomic în data de **24.09.2026.**

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba practică/ interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la **contestațiile** depuse pentru selecția dosarelor/proba practică/ interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul și pe site-ul Institutului Astronomic.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 0213356892, persoana de contact: Ec. Elena IONICĂ, Ec. Daniela CILIBAȘA.

Întocmit, Biroul Resurse Umane

ANEXA NR. 1

ASTRONOMICAL INSTITUTE OF THE ROMANIAN ACADEMY

Institutul Astronomic al Academiei Române

Domnule Director,

Subsemnatul/subsemnata _____, domiciliat/domiciliată în _____, posesor/posesoare a CI seria_____, numărul_____, prin prezenta vă rog a-mi aproba participarea la concursul pentru ocuparea postului de paznic la sediul _____

Vă mulțumesc.

Data : Semnătura :

_____ _____

Cuțitul de Argint 5
040557 București, Sector 4
T: +4 021 3356892
F: +4 021 3373389
www.astro.ro
secretariat@astro.ro

ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata.....
.....
.....……..(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare), cetățean român, fiul/fiica lui……..... (numele și prenumele tatălui) și al/a..... (numele și prenumele mamei), născut/născută la..... (ziua, luna, anul) în..... (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliat/domiciliată în..... (domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimată cu..... (felul,
seria și numărul actului de identitate), cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) -c) din ordonanța de urgență anterior menționată.

Data . . . . . Semnătura . . . . . .