

.....  
(denumirea)

### PROPUNERE TEHNICĂ

**Servicii de actualizare expertiza tehnică pentru proiectul "Consolidare, restaurare, reabilitare și punere în valoare a monumentului istoric "Casa Bosianu" Cod LMI: B-II-m-A-18518 pentru fazele D.A.L.I.+D.T.A.C.+P.T.+D.E.+P.F.U."**

Nr.crt.	Descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate:	Specificații asumate de ofertant
1.	<p><b>OBIECTIVE ȘI REZULTATE</b></p> <p><b>Obiectivul general</b></p> <p>Elaborarea/completarea pachetului de studii existent, refacerea expertizei tehnice și elaborarea proiectului - fazele D.A.L.I.+D.T.A.C.+P.T.+D.E.+P.F.U. pentru obiectivul "Casa Bosianu", monument istoric cod LMI: B-II-m-A-18518, conform cu contractul de finanțare din competiția Timbrul Monumentelor Istorice/Subprogramul Proiectare (TMI 2025) organizată de Institutul Național al Patrimoniului (INP).</p> <p>Sunt vizate întocmirea documentațiilor (DALI, DTAC, PT, DE, PFU) și realizarea unui plan de comunicare pentru promovarea patrimoniului cultural și științific al Institutului Astronomic (IAAR), și evidențierea eforturilor INP și ale comunităților profesionale în protejarea monumentului.</p> <p>Scopul principal al proiectului este de a fundamenta intervențiile de conservare, consolidare și restaurare pentru obiectivul "Casa Bosianu", care să îi asigure atât continuitatea funcției științifice, cât și integrarea controlată într-un circuit cultural-educational.</p> <p><b>Obiectivele specifice</b></p> <p>Obiectivul specific al contractului actual sunt <b>Servicii de actualizare expertiza tehnică pentru proiectul "Consolidare, restaurare, reabilitare și punere în valoare a monumentului istoric "Casa Bosianu" Cod LMI: B-II-m-A-18518, fazele D.A.L.I.+D.T.A.C.+P.T.+D.E.+P.F.U,</b> conform contractului de finanțare din competiția Timbrul Monumentelor Istorice/Subprogramul Proiectare (TMI 2025) organizată de Institutul Național al Patrimoniului și temei de proiectare asociate.</p> <p><b>Rezultate așteptate prin contractul actual</b></p> <p>Expertiza tehnică va fi realizată în conformitate cu reglementările legale în vigoare și va include relevee structurale și relevee de avarii și degradări structurale,</p>	

investigații și încercări nedestructive și distructive precum și studiul hidro-geotehnic, astfel:

□ Relevee structurale:

relevee ale structurii principale de rezistență, pe baza releveelor de arhitectură și relevee de avarii și degradări structurale: Se vor marca pe planurile de relevu zonele care prezintă defecte și degradări structurale și se vor stabili cauzele care au dus la apariția acestora.

□ Investigații și încercări nedestructive și distructive pentru:

i. Determinarea caracteristicilor fizico-mecanice ale zidăriei elementelor structurale pe baza încercărilor de laborator efectuate pe probe de cărămidă și mortar;

□ Raport de expertiză tehnică:

i. Descrierea construcțiilor, încadrarea în clase și categorii conform Normativelor în vigoare;

ii. Evaluarea structurală calitativă și cantitativă-determinarea stării de afectare fizică a clădirilor pe baza interpretării rezultatelor obținute prin studii și investigații;

iii. Stabilirea stării de eforturi și deformații, în toate elementele structurilor, având caracteristicile geometrice și ale materialelor stabilite in-situ și în laborator;

iv. Evaluarea cantitativă în conformitate cu cerințele de performanță fundamentale din legislația tehnică în vigoare;

v. Stabilirea soluțiilor de consolidare.

□ Studiul geotehnic:

i. Date asupra condițiilor generale morfologice, hidrologice, climatice, hidrogeologice, etc., din zona amplasamentului;

ii. Documentarea generală privind zona studiată

iii. Interpretarea rezultatelor și propuneri

Vor fi realizate:

i. Sondaje, foraje, dezveliri de fundații, pentru stabilirea naturii terenului de fundare, a sistemului și a cotelor de fundare și a gradului de conservare a fundațiilor; stabilirea nivelului freatic și influența asupra terenului de fundare; încadrarea amplasamentului din punct de vedere seismic, adâncimea de îngheț, evidențierea unor condiții speciale care ar putea influența nefavorabil în timp construcția.

	<p>ii. Fișele forajelor și sondajelor / dezvelirilor defundație;</p> <p>iii. Buletine de analiză;</p> <p>iv. Interpretarea rezultatelor și propunere de soluții pentru zonele unde adâncimea de fundare este prea mică și unde există degradări ale terenului cauzate de apele pluviale.</p> <p>□ orice alte documente prevăzute de Normativele în vigoare.</p>	
2.	<p><b>ÎNCEPERE ȘI DURATĂ</b></p> <p>Activitățile Contractului vor începe la data înștiințării/notificării transmise de beneficiar prestatorului, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de către ambele părți.</p> <p>Notificarea de începere a activităților va informa prestatorul asupra datei de întâlnire pentru informare și organizare a activităților Contractului.</p> <p>Durata Contractului va fi de la data semnării de către ambele părți a Contractului până la <b>30.09.2025</b>.</p> <p>Durata Contractului nu poate fi prelungită, programul TMI fiind restrictiv.</p> <p>Documentele rezultate în urma implementării acestui proiect vor fi transmise către INP până la <b>15 septembrie 2026</b>, prin urmare data limita pentru finalizarea implementării activităților contractului nu trebuie să depășească această dată.</p>	
3.	<p><b>ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE</b></p> <p>Beneficiarul va notifica prestatorul în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare, asupra neconformităților descoperite în raportul final (variante depusă inițial), solicitând un termen de re-transmitere a raportului final revizuit către beneficiar de cel mult 5 zile lucrătoare.</p>	
4.	<p><b>LIVRABILE ȘI RAPORTARE</b></p> <p>Toate livrabilele vor fi furnizate de prestator în termenele prevăzute, conform cerințelor de calitate și cantitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini și cerințelor specifice din Ghidul de decontare al sesiunii de finanțare TMI INP-I/2025, subprogramul Proiectare și a legislației în vigoare.</p> <p>Rapoartele vor fi însoțite de un cuprins și vor fi semnate atât de managerul/liderul de proiect desemnat de prestator cât și de reprezentantul / împuternicitul legal al</p>	

	<p>prestatorului, daca acesta din urma nu deține calitatea de manager/lider de proiect.</p> <p>Toate livrabilele vor fi supuse procedurii de avizare si aprobare a INP, prin structurile sale de specialitate. Aprobarea sau respingerea livrabilelor se va face printr-o înștiințare/notificare scrisa transmisa prin mijloacele de comunicare prevăzute în Contract.</p> <p>Livrabilele (inclusiv documentele create, anexe la rapoarte) transmise de prestator către beneficiar vor fi însoțite de adrese de înaintare in care se vor menționa datele de identificare ale Contractului și tipul de livrabil, respectiv conținutul livrabilului. <b>Prestatorul se va asigura de înregistrarea documentelor prin registratura INP.</b></p>	
5.	<p><b>PERSONAL</b></p> <p>Pentru îndeplinirea sarcinilor legate de elaborarea documentației tehnico-economice este necesară existența următoarelor categorii de specialiști și/sau experți cu precizarea distinctă a celor care trebuie să fie, în mod obligatoriu, atestați:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Expert tehnic atestat MDLPA și MC: domeniul 4 - consolidare, restaurare, structuri istorice, specializare D - șef proiect de specialitate structuri istorice, sau specializarea A1 - elaborare studii, cercetări și inventariere monumente istorice;</li> <li>b) Experiența - <b>minim un contract</b> în competiții TMI</li> </ul> <p>Îndeplinirea cerințelor se va demonstra prin copii vizate <b>conform cu originalul și semnate</b> după: diploma de inginer de specialitate, atestate MC recomandări/adeverințe de la beneficiari/angajatori, fise de post/contracte de muncă sau de colaborare, atestate sau orice alte documente edificatoare din care să reiasă fără echivoc activitățile desfășurate și durata asociată, precum și studiile și experiența profesională generală și specifică solicitate.</p> <p>CV-urile trebuie să fie suficient de detaliate și susținute de documente probatorii relevante.</p>	
6.	<p><b>PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE</b></p> <p>În scopul unei planificări și organizări raționale și eficiente a activităților principale, secundare și conexe asociate elaborării documentelor solicitate prin Contract, și de diminuare a potențialelor riscuri de întârziere față de reperatele stabilite în Contract, prestatorul trebuie să considere toate termenele contractuale ca fiind la limita maxima admisibilă.</p> <p>Ținând seama de termenele strânse în prestarea activităților și în atingerea obiectivelor la fiecare obiectiv</p>	

	<p>în parte, precum și în atingerea obiectivului general al Contractului de finanțare prin competiția TMI-INP/I2025 subprogram proiectare , prestatorul va depune toate diligentele necesare pentru respectarea termenelor și a calității livrabilelor furnizate.</p> <p>Pentru a demonstra respectarea cerințelor contractuale privind durata și calitatea în efectuarea activităților și conținutul livrabilelor, Prestatorul va prezenta la întâlnirea de informare și organizare a activităților Contractului <b>un grafic sintetic al activităților</b>, corelate cu termenele stabilite în Contract concretizate printr-un <b>Plan/grafic de activități</b>.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>ATENȚIE!</b> Prestatorul este unicul responsabil în planificarea, organizarea și utilizarea resurselor (în special umane, materiale / logistice și financiare) în implementarea activităților și elaborarea livrabilelor conform cerințelor Contractului.</p> </div>	
7.	<p><b>SPECIFICAȚII TEHNICE</b></p> <p>Prestatorul are obligația ca la construcția planificării și organizării activităților și în mod special la elaborarea documentelor stabilite prin Contract, ca pe lângă cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, să respecte în primul rând cerințele stabilite <i>prin Ghidul de decontare al sesiunii de finanțare INP-I/2025, subprogramul Proiectare și cerințele legale conform HG 907 din 29 noiembrie 2016, cu completările și modificările ulterioare.</i></p>	
8.	<p><b>RECEPȚIE ȘI PLĂȚI</b></p> <p>Odată cu înștiințarea transmisă de beneficiar prestatorului, privind aprobarea raportului final, împreună cu documentația tehnică specifică și toate documentele suport furnizate conform Contractului și <b>Ghidului de decontare al sesiunii de finanțare TMI INP-I/2025</b>, subprogramul Proiectare, beneficiarul va transmite două (2) exemplare originale de procese verbale de recepție a serviciilor / livrabilelor pentru a fi semnate de prestator.</p> <p>În cel mai scurt timp prestatorul va restitui beneficiarului un (1) exemplar original semnat de ambele părți ale Contractului, în scopul inițierii demersurilor pentru plata serviciilor prestate și a livrabilelor furnizate conform Contractului.</p> <p><b>Ulterior aprobării raportului final de către INP</b>, comisia de recepție din partea Institutului Astronomic va elabora și va transmite prestatorului pentru semnare procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.</p>	

	<p>În conformitate cu prevederile OUG nr.120/2021, prestatorul va emite factura electronica si o va transmite in sistemul national privind factura electronica RO e-Factura. Data comunicarii facturii electronice catre Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene se considera data la care factura electronica este disponibila acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronica RO e-Factura. Exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul de tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor.</p> <p>Prestatorul va emite factura de plată a serviciilor si livrabilelor furnizate în condițiile prevăzute de lege, după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor / livrabilelor de ambele părți ale Contractului. Transmiterea anticipată a facturii, înainte de semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor / livrabilelor, nu obligă beneficiarul la inițierea demersurilor pentru plata serviciilor / livrabilelor. Termenul de plată conform prevederilor legale este de maxim 30 de zile de la data comunicării facturii către achizitor, dar numai după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor / livrabilelor de către ambele părți.</p> <p>În cazul în care factura nu este întocmită în conformitate cu prevederile legale ori sunt necesare clarificări suplimentare privind informațiile / datele înscrise în factura, termenul de 30 de zile pentru efectuarea plății se suspendă până la re-transmiterea facturii corectate / revizuite pe forma și/sau pe fond, urmarea observațiilor transmise de beneficiar.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>ATENȚIE!</b> Recepția si plata serviciilor / livrabilelor se va efectua în baza Ghidului de decontare al sesiunii de finanțare TMI INP-I/2025, subprogramul Proiectare.</p> </div>	
9.	<p><b>CERINȚE SUPLIMENTARE OBLIGATORII</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Suportul logistic și toate necesitățile asociate personalului angajat sau cooptat de prestator implicat direct sau indirect in implementarea activităților Contractului, revin în exclusivitate în sarcina prestatorului. Toate costurile ce derivă din pregătirea și implementarea Contractului vor fi incluse în prețului Contractului.</li> <li>(2) Toate materialele create / elaborate de prestator în stricta legătură cu Contractul trebuie sa respecte cerințele de informare și publicitate stabilite de INP în <b>Ghidul de decontare al sesiunii de finanțare TMI INP-I/2025, subprogramul Proiectare.</b></li> <li>(3) Toate materialele create / elaborate de prestator în perioada de implementare a Contractului vor fi</li> </ol>	

	<p>înmânate beneficiarului în original în conformitate cu <b>Ghidul de decontare al sesiunii de finanțare TMI INP-I/2025, subprogramul Proiectare.</b></p> <p>(4) Prestatorul va utiliza datele cu caracter personal colectate de la destinatarii finali exclusiv în scopul Contractului.</p>	
--	---	--

Data :[ZZ.LL.AAAA] (numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura), în calitate de  
\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)