

.....  
(denumirea)

### PROPUNERE TEHNICĂ

**Servicii pentru elaborarea Studiului pentru elemente decorative-LEMN pentru obiectivul „Casa Bosianu” Codul LMI: B-II-m-A-18518 pentru proiectul „Consolidare, restaurare, reabilitare și punere în valoare a monumentului istoric “Casa Bosianu” fazele D.A.L.I.+D.T.A.C.+P.T.+D.E.+P.F.U.”**

Nr.crt.	Descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate:	Specificații asumate de ofertant
1.	<p><b>OBIECTIVE ȘI REZULTATE</b></p> <p><b>Obiectivul general</b></p> <p>Elaborarea/completarea pachetului de studii existent, refacerea expertizei tehnice și elaborarea proiectului - fazele D.A.L.I.+D.T.A.C.+P.T.+D.E.+P.F.U. pentru obiectivul "Casa Bosianu", monument istoric cod LMI: B-II-m-A-18518, conform cu contractul de finanțare din competiția Timbrul Monumentelor Istorice/Subprogramul Proiectare (TMI 2025) organizată de Institutul Național al Patrimoniului (INP).</p> <p>Sunt vizate întocmirea documentațiilor (DALI, DTAC, PT, DE, PFU) și realizarea unui plan de comunicare pentru promovarea patrimoniului cultural și științific al Institutului Astronomic (IAAR), și evidențierea eforturilor INP și ale comunităților profesionale în protejarea monumentului.</p> <p>Scopul principal al proiectului este de a fundamenta intervențiile de conservare, consolidare și restaurare pentru obiectivul "Casa Bosianu", care să îi asigure atât continuitatea funcției științifice, cât și integrarea controlată într-un circuit cultural-educational.</p> <p><b>Obiectivele specifice</b></p> <p>Obiectivul specific al contractului actual sunt Servicii pentru elaborarea Studiului pentru elemente decorative-LEMN pentru proiectul “Consolidare, restaurare, reabilitare și punere în valoare a monumentului istoric “Casa Bosianu” Cod LMI: B-II-m-A-18518, fazele D.A.L.I.+D.T.A.C.+P.T.+D.E.+P.F.U, conform contractului de finanțare din competiția Timbrul Monumentelor Istorice/Subprogramul Proiectare (TMI 2025) organizată de Institutul Național al Patrimoniului și temei de proiectare asociate.</p> <p><b>Rezultate așteptate prin contractul actual</b></p> <p>Studiul va urmări identificarea stării actuale de conservare a elementelor decorative din lemn și va cerceta cauzele și</p>	

	<p>evoluția degradărilor acestora. Se vor face sondaje și investigații fizico-chimice și se vor anexa buletine de analiză;</p> <p>Pentru fiecare element analizat se vor preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologia de recoltare și investigare a probelor sau de efectuare a testelor / încercărilor;</li> <li>- Descrierea materialelor și a tehnicilor de execuție;</li> <li>- Starea de conservare, factori și mecanismele de degradare;</li> <li>- Descrierea rezultatelor și prezentarea unui diagnostic;</li> </ul> <p>Studiul va include propuneri privind metodele de intervenție pentru consolidarea și restaurarea materialelor și a elementelor / alcătuirilor analizate.</p>	
2.	<p><b>ÎNCEPERE ȘI DURATĂ</b></p> <p>Activitățile Contractului vor începe la data înștiințării/notificării transmise de beneficiar prestatorului, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de către ambele părți.</p> <p>Notificarea de începere a activităților va informa prestatorul asupra datei de întâlnire pentru informare și organizare a activităților Contractului.</p> <p>Durata Contractului va fi de la data semnării de către ambele părți a Contractului până la <b>30.09.2025</b>.</p> <p>Durata Contractului nu poate fi prelungită, programul TMI fiind restrictiv.</p> <p>Documentele rezultate în urma implementării acestui proiect vor fi transmise către INP până la <b>15 septembrie 2026</b>, prin urmare data limita pentru finalizarea implementării activităților contractului nu trebuie să depășească această dată.</p>	
3.	<p><b>ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE</b></p> <p>Beneficiarul va notifica prestatorul în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare, asupra neconformităților descoperite în raportul final (variante depusă inițial), solicitând un termen de re-transmitere a raportului final revizuit către beneficiar de cel mult 5 zile lucrătoare.</p>	
4.	<p><b>LIVRABILE ȘI RAPORTARE</b></p> <p>Toate livrabilele vor fi furnizate de prestator în termenele prevăzute, conform cerințelor de calitate și cantitate prevăzute și cerințelor specifice din Ghidul de decontare</p>	

	<p>al sesiunii de finanțare TMI INP-I/2025, subprogramul Proiectare și a legislației în vigoare.</p> <p>Rapoartele vor fi însoțite de un cuprins și vor fi semnate atât de managerul/liderul de proiect desemnat de prestator cât și de reprezentantul / împuternicitul legal al prestatorului, dacă acesta din urma nu deține calitatea de manager/lider de proiect.</p> <p>Toate livrabilele vor fi supuse procedurii de avizare și aprobare a INP, prin structurile sale de specialitate. Aprobarea sau respingerea livrabilelor se va face printr-o înștiințare/notificare scrisă transmisă prin mijloacele de comunicare prevăzute în Contract.</p> <p>Livrabilele (inclusiv documentele create, anexe la rapoarte) transmise de prestator către beneficiar vor fi însoțite de adrese de înaintare în care se vor menționa datele de identificare ale Contractului și tipul de livrabil, respectiv conținutul livrabilului. <b>Prestatorul se va asigura de înregistrarea documentelor prin registratura INP.</b></p>	
5.	<p><b>PERSONAL</b></p> <p>Pentru îndeplinirea sarcinilor legate de elaborarea documentației tehnico-economice este necesară existența următoarelor categorii de specialiști și/sau experți cu precizarea distinctă a celor care trebuie să fie, în mod obligatoriu, atestați:</p> <p>a) Specialist atestat MC: domeniul 8- conservare/restaurare lemn - specializarea A - elaborare studii, investigații, cercetarea și evidența monumentelor istorice și/sau D - șef de proiect de specialitate.</p> <p>b) Experiența - <b>minim un contract</b> în competiții TMI</p> <p>Îndeplinirea cerințelor se va demonstra prin copii vizate <b>conform cu originalul și semnate după:</b> diploma de studii de specialitate, atestate MC, recomandări/adeverințe de la beneficiari/angajatori, fise de post/contracte de muncă sau de colaborare, atestate sau orice alte documente edificatoare din care să reiasă fără echivoc activitățile desfășurate și durata asociată, precum și studiile și experiența profesională generală și specifică solicitate.</p> <p>CV-urile trebuie să fie suficient de detaliate și susținute de documente probatorii relevante.</p> <p>Principalele responsabilități sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să elaboreze expertiza/studiul referitor la starea de conservare a componentelor din lemn (inclusiv tâmplărie), conform prevederilor legale în vigoare;</li> <li>• să prezinte studiul spre avizare în ședința Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• să respecte avizele Ministerului Culturii prin introducerea prevederilor acestora în lucrările elaborate;</li> <li>• să furnizeze informațiile și concluziile studiului către laboratorul proiectului “Consolidare, restaurare, reabilitare și punere în valoare a monumentului istoric “Casa Bosianu”, Codul LMI: B-II-m-A-18518”.</li> </ul>	
6.	<p><b>PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE</b></p> <p>În scopul unei planificări și organizări raționale și eficiente a activităților principale, secundare și conexe asociate elaborării documentelor solicitate prin Contract, și de diminuare a potențialelor riscuri de întârziere față de reperele stabilite în Contract, prestatorul trebuie să considere toate termenele contractuale ca fiind la limita maxima admisibilă.</p> <p>Ținând seama de termenele strânse în prestarea activităților și în atingerea obiectivelor la fiecare obiectiv în parte, precum și în atingerea obiectivului general al Contractului de finanțare prin competiția TMI-INP/I2025 subprogram proiectare , prestatorul va depune toate diligentele necesare pentru respectarea termenelor și a calității livrabilelor furnizate.</p> <p>Pentru a demonstra respectarea cerințelor contractuale privind durata și calitatea în efectuarea activităților și conținutul livrabilelor, Prestatorul va prezenta la întâlnirea de informare și organizare a activităților Contractului <b>un grafic sintetic al activităților</b>, corelate cu termenele stabilite în Contract concretizate printr-un <b>Plan/grafic de activități</b>.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>ATENȚIE!</b> Prestatorul este unicul responsabil în planificarea, organizarea și utilizarea resurselor (în special umane, materiale / logistice și financiare) în implementarea activităților și elaborarea livrabilelor conform cerințelor Contractului.</p> </div>	
7.	<p><b>SPECIFICAȚII TEHNICE</b></p> <p>Prestatorul are obligația ca la construcția planificării și organizării activităților și în mod special la elaborarea documentelor stabilite prin Contract, ca pe lângă cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, să respecte în primul rând cerințele stabilite <i>prin Ghidul de decontare al sesiunii de finanțare INP-I/2025, subprogramul Proiectare și cerințele legale conform HG 907 din 29 noiembrie 2016, cu completările și modificările ulterioare.</i></p>	
8.	<p><b>RECEPȚIE ȘI PLĂȚI</b></p>	

Odată cu înștiințarea transmisă de beneficiar prestatorului, privind aprobarea raportului final, împreună cu documentația tehnică specifică și toate documentele suport furnizate conform Contractului și **Ghidului de decontare al sesiunii de finanțare TMI INP-I/2025**, subprogramul Proiectare, beneficiarul va transmite două (2) exemplare originale de procese verbale de recepție a serviciilor / livrabilelor pentru a fi semnate de prestator.

În cel mai scurt timp prestatorul va restitui beneficiarului un (1) exemplar original semnat de ambele părți ale Contractului, în scopul inițierii demersurilor pentru plata serviciilor prestate și a livrabilelor furnizate conform Contractului.

**Ulterior aprobării raportului final de către INP**, comisia de recepție din partea Institutului Astronomic va elabora și va transmite prestatorului pentru semnare procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

În conformitate cu prevederile OUG nr.120/2021, prestatorul va emite factura electronica si o va transmite in sistemul national privind factura electronica RO e-Factura. Data comunicarii facturii electronice catre Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene se considera data la care factura electronica este disponibila acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronica RO e-Factura. Exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul de tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor.

Prestatorul va emite factura de plată a serviciilor si livrabilelor furnizate în condițiile prevăzute de lege, după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor / livrabilelor de ambele părți ale Contractului. Transmiterea anticipată a facturii, înainte de semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor / livrabilelor, nu obligă beneficiarul la inițierea demersurilor pentru plata serviciilor / livrabilelor. Termenul de plată conform prevederilor legale este de maxim 30 de zile de la data comunicării facturii către achizitor, dar numai după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor / livrabilelor de către ambele părți.

În cazul în care factura nu este întocmită în conformitate cu prevederile legale ori sunt necesare clarificări suplimentare privind informațiile / datele înscrise în factura, termenul de 30 de zile pentru efectuarea plății se suspendă până la re-transmiterea facturii corectate / revizuite pe forma și/sau pe fond, urmarea observațiilor transmise de beneficiar.

	<p><b>ATENȚIE!</b> Recepția și plata serviciilor / livrabilelor se va efectua în baza Ghidului de decontare al sesiunii de finanțare TMI INP-I/2025, subprogramul Proiectare.</p>	
9.	<p><b>CERINȚE SUPLIMENTARE OBLIGATORII</b></p> <p>(1) Suportul logistic și toate necesitățile asociate personalului angajat sau cooptat de prestator implicat direct sau indirect în implementarea activităților Contractului, revin în exclusivitate în sarcina prestatorului. Toate costurile ce derivă din pregătirea și implementarea Contractului vor fi incluse în prețul Contractului.</p> <p>(2) Toate materialele create / elaborate de prestator în stricta legătură cu Contractul trebuie să respecte cerințele de informare și publicitate stabilite de INP în <b>Ghidul de decontare al sesiunii de finanțare TMI INP-I/2025, subprogramul Proiectare.</b></p> <p>(3) Toate materialele create / elaborate de prestator în perioada de implementare a Contractului vor fi înmânate beneficiarului în original în conformitate cu <b>Ghidul de decontare al sesiunii de finanțare TMI INP-I/2025, subprogramul Proiectare.</b></p> <p>(4) Prestatorul va utiliza datele cu caracter personal colectate de la destinatarii finali exclusiv în scopul Contractului.</p>	

Data :[ZZ.LL.AAAA] (numele și prenume) \_\_\_\_\_, (semnătura), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_

(denumire/nume operator economic)