

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de proiectare și de consultanță/management de proiect pentru proiectul "Consolidare, restaurare, reabilitare și punere în valoare a monumentului istoric "Casa Bosianu" Cod LMI: B-II-m-A-18518 pentru fazele D.A.L.I.+D.T.A.C.+P.T.+D.E.+P.F.U"

Nr.crt.	Descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate:	Specificații asumate de ofertant
1.	<p>OBIECTIVE ȘI REZULTATE</p> <p>Obiectivul general</p> <p>Elaborarea/completarea pachetului de studii existent, refacerea expertizei tehnice și elaborarea proiectului - fazele D.A.L.I.+D.T.A.C.+P.T.+D.E.+P.F.U. pentru obiectivul "Casa Bosianu", monument istoric cod LMI: B-II-m-A-18518, conform cu contractul de finanțare din competiția Timbrul Monumentelor Istorice/Subprogramul Proiectare (TMI 2025) organizată de Institutul Național al Patrimoniului (INP).</p> <p>Sunt vizate întocmirea documentațiilor (DALI, DTAC, PT, DE, PFU) și realizarea unui plan de comunicare pentru promovarea patrimoniului cultural și științific al Institutului Astronomic (IAAR), și evidențierea eforturilor INP și ale comunităților profesionale în protejarea monumentului.</p> <p>Scopul principal al proiectului este de a fundamenta intervențiile de conservare, consolidare și restaurare pentru obiectivul "Casa Bosianu", care să îi asigure atât continuitatea funcției științifice, cât și integrarea controlată într-un circuit cultural-educational.</p> <p>Obiectivele specifice</p> <p>Obiectivul specific al contractului actual sunt Serviciile de proiectare pentru proiectul "Consolidare, restaurare, reabilitare și punere în valoare a monumentului istoric "Casa Bosianu" Cod LMI: B-II-m-A-18518 pentru fazele D.A.L.I.+D.T.A.C.+P.T.+D.E.+P.F.U și și de consultanță/management de proiect de specialitate cu privire la demersul asumat de salvare a monumentului și consultanță în relație cu instituțiile cu a căror activitate se intersectează activitățile întreprinse pe parcursul proiectului referitor la obiectivul "Casa Bosianu", monument istoric cod LMI: B-II-m-A-18518, conform contractului de finanțare din competiția Timbrul Monumentelor Istorice/Subprogramul Proiectare (TMI</p>	

	<p>2025) organizată de Institutul Național al Patrimoniului și temei de proiectare asociate.</p> <p>Rezultate așteptate prin contractul actual</p> <p>a)Definirea conceptului de intervenție (conservare, consolidare, restaurare), elaborat de proiectantul general împreună cu echipele de specialitate (arhitectură, structură, instalații, restaurare), în conformitate cu principiile restaurării monumentelor asumate prin programul TMI.</p> <p>b)Întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și obținerea lor.</p> <p>c)Întocmirea documentațiilor specifice lucrărilor de intervenție de tip D.A.L.I.+D.T.A.C.+P.T.+D.E.+P.F.U.</p> <p>d)Întocmirea documentațiilor economice: devize, liste cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, dotări și active necorporale etc.</p> <p>e)Caiete de sarcini</p> <p>f)Certificat de Urbanism</p> <p>g) Autorizație de construire</p> <p>h)Comunicare permanentă cu finanțatorul în scopul buneii desfășurări a proiectului</p> <p>i) Întocmirea rapoartelor inițial și final</p>	
2.	<p>ÎNCEPERE ȘI DURATĂ</p> <p>Activitățile Contractului vor începe la data înștiințării/notificării transmise de beneficiar prestatorului, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului de către ambele părți.</p> <p>Notificarea de începere a activităților va informa prestatorul asupra datei de întâlnire pentru informare și organizare a activităților Contractului.</p> <p>Durata Contractului va fi de la data semnării de către ambele părți a Contractului până la 30.09.2025.</p> <p>Durata Contractului nu poate fi prelungită, programul TMI fiind restrictiv.</p> <p>Documentele rezultate în urma implementării acestui proiect vor fi transmise către INP până la 15 septembrie 2026, prin urmare data limita pentru finalizarea implementării activităților contractului nu trebuie să depășească această dată.</p>	
3.	<p>ACTIVITĂȚI ȘI TERMENE</p> <p>Următoarele activități principale și repere / termene se identifica în implementarea Contractului:</p> <p>a) Întâlnirea de lansare a Contractului - T1 = 5-10 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a contractului;</p> <p>b) Elaborarea și transmiterea raportului inițial care să</p>	

	<p>cuprindă conceptul de intervenție - T2 = max. 40 zile lucrătoare de la întâlnirea de lansare a Contractului; Prestatorul are obligația de a elabora raportul inițial care va cuprinde conceptul de intervenție (conservare, consolidare, restaurare), elaborat de proiectantul general împreună cu echipele de specialitate (arhitectură, structură, instalații, restaurare), în conformitate cu principiile restaurării monumentelor asumate prin program, precum și informațiile relevante de planificare și organizare a activităților principale și secundare din perioada de implementare a Contractului concretizate în Planul/graficul de activități. Detaliile privind cerințele minime de întocmire a raportului inițial sunt furnizate în cap. 6 de mai jos.</p> <p>Prestatorul are obligația de a elabora raportul final care va cuprinde informațiile tehnico-economice și administrative relevante din implementarea Contractului, alte documente suport relevante solicitate, până cel târziu la data de 10 septembrie 2026.</p> <p>c) Aprobarea de către INP a raportului final privind implementarea contractului și a documentațiilor specifice;</p> <p>Prestatorul trebuie să depună toate diligențele necesare pentru a furniza livrabilele complete și conforme cu cerințele Contractului și în termenele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.</p> <p>Beneficiarul va notifica prestatorul în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare, asupra neconformităților descoperite în raportul final (varianta depusă inițial), solicitând un termen de re-transmitere a raportului final revizuit către beneficiar de cel mult 5 zile lucrătoare.</p>	
4.	<p>LIVRABILE ȘI RAPORTARE</p> <p>Toate livrabilele vor fi furnizate de prestator în termenele prevăzute, conform cerințelor de calitate și cantitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini și cerințelor specifice din Ghidul de decontare al sesiunii de finanțare TMI INP-I/2025, subprogramul Proiectare și a legislației în vigoare.</p> <p>Rapoartele vor fi însoțite de un cuprins și vor fi semnate atât de managerul/liderul de proiect desemnat de prestator cât și de reprezentantul / împuternicitul legal al prestatorului, dacă acesta din urmă nu deține calitatea de manager/lider de proiect.</p> <p>Toate livrabilele vor fi supuse procedurii de avizare și aprobare a INP, prin structurile sale de specialitate. Aprobarea sau respingerea livrabilelor se va face printr-o</p>	

înștiințare/notificare scrisă transmisă prin mijloacele de comunicare prevăzute în Contract.

Livrabilele (inclusiv documentele create, anexe la rapoarte) transmise de prestator către beneficiar vor fi însoțite de adrese de înaintare în care se vor menționa datele de identificare ale Contractului și tipul de livrabil, respectiv conținutul livrabilului. **Prestatorul se va asigura de înregistrarea documentelor prin registratura INP.**

Elaborarea și aprobarea raportului inițial

Raportul inițial va cuprinde și detalia strategia de intervenție (conservare, consolidare, restaurare), elaborată de proiectantul general împreună cu echipele de specialitate (arhitectură, structură, instalații, restaurare), în conformitate cu principiile restaurării monumentelor asumate prin programul TMI și Planul de activități cu termene de îndeplinire, conform cu Creerea de finanțare din competiția TMI.

Beneficiarul va notifica prestatorul în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare**, asupra neconformităților descoperite la raportul inițial, solicitând un termen de re-transmitere a variantei revizuite a raportului inițial către beneficiar de cel mult **5 zile lucrătoare**.

Prestatorul este obligat să revizuiască / să remedieze raportul inițial, conform observațiilor beneficiarului și să îl retransmită în termenul înscris în înștiințare, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la notificarea beneficiarului în cazul în care nu se menționează explicit un termen de re-transmitere.

Elaborarea și aprobarea raportului final

Raportul final va cuprinde și detalia (în ordine cronologică și în funcție de specificul informației / documentului):

- Studiile specifice precizate în conceptul de intervenție;
- Documentațiile corespunzătoare fazelor de proiectare D.A.L.I.+D.T.A.C.+P.T.+D.E+P.F.U.;
- Avizele conform Certificatului de Urbanism;
- Autorizația de construire

Toate documentele vor respecta prevederile legale în vigoare (prin HG 907 din 29 noiembrie 2016, cu completările și modificările ulterioare) în domeniu și cerințele specifice din **Ghidul de decontare al sesiunii de finanțare INP-I/2025, subprogramul Proiectare.**

	<p>Beneficiarul va notifica prestatorul în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare, asupra neconformităților descoperite în raportul final (variante depusă inițial), solicitând un termen de re-transmitere a raportului final revizuit către beneficiar de cel mult 5 zile lucrătoare.</p> <p>Prestatorul este obligat să revizuiască / să remedieze raportul final, conform observațiilor beneficiarului și al INP și să îl retransmită în termenul înscris în înștiințare, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la notificarea beneficiarului în cazul în care nu se menționează explicit un termen de re-transmitere.</p>	
5.	<p>PERSONAL</p> <p>În scopul asigurării unui management de contract eficient și cu riscuri minime de întârziere în implementarea activităților, la atribuirea contractului de prestări servicii ofertanții trebuie să propună un manager de proiect (MP)/ lider de contract cu experiență și expertiză în gestionarea unor contracte similare.</p> <p>Cerințele de calificare și de experiență profesională a MP solicitate (art. 179, lit. g) din Legea nr. 98/2016) sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) minim studii superioare absolvite cu diploma de absolvire/licența sau echivalent în domeniul arhitectură; (b) experiență profesională generală de minim la 10 ani; (c) experiența profesională specifică în calitate de manager/lider de proiect similar în minim un (1) contract de prestări servicii similar. (d) Atestare Ministerul Culturii <p>unde: similar = proiect/contract în competiția TMI, care a avut ca scop elaborarea de proiecte fazele D.A.L.I.+D.T.A.C.+P.T.+D.E+P.F.U.</p> <p>Pentru îndeplinirea sarcinilor legate de elaborarea documentației tehnico-economice este necesară existența următoarelor categorii de specialiști și/sau experți cu precizarea distinctă a celor care trebuie să fie, în mod obligatoriu, atestați:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Arhitect expert atestat M.C. - 1 expert cheie b) Arhitect - 1 expert noncheie c) Inginer specialist instalații șef proiect atestat M.C. și M.D.R.A.P.- 1 expert d) Inginer specialist instalații - 2 experți noncheie <p>Îndeplinirea cerințelor se va demonstra prin copii conform cu originalul după: diplome de arhitect, de inginer de specialitate, atestate MC recomandări/adeverințe de la beneficiari/angajatori, fise de post/contracte de muncă</p>	

	<p>sau de colaborare, atestate sau orice alte documente edificatoare din care să reiasă fără echivoc activitățile desfășurate și durata asociată, precum și studiile și experiența profesională generală și specifică solicitate. CV-urile trebuie să fie suficient de detaliate și susținute de documente probatorii relevante.</p> <p>Prestatorul va înștiința beneficiarul despre necesitatea schimbării MP cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data preconizată de înlocuire a acestuia, oferind următorul pachet de informații și documente justificative:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) motivarea temeinică a înlocuirii MP, însoțită, după caz, de documente justificative (de exemplu: demisie, concediu medical, privare de libertate, deces, altele asemenea), (2) tabel comparativ cu calificările și cerințele de studii și experiența profesională între cei doi MP, în care să fie evidențiate clar fiecare din aceste cerințe, și (3) documentele justificative prin care să se demonstreze îndeplinirea cerințelor MP propus pentru înlocuire. <p>În termen de cel mult 5 zile lucrătoare beneficiarul înștiințează prestatorul asupra admiterii ori respingerii ori necesității de revizuire a conținutului propunerii prestatorului sau de suplimentare sau de înlocuire a înscrisurilor probatorii. Prestatorul are la dispoziție cel mult 5 zile lucrătoare de furnizare a clarificărilor și/sau a documentelor justificative revizuite sau suplimentare.</p> <p>Autoritatea contractantă, cu sprijinul beneficiarului, va iniția și va aproba actul adițional în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la notificarea beneficiarului de admitere a propunerii prestatorului de schimbare a MP.</p> <p>Dat fiind specificul contractului și întinderea activităților, prestatorul va avea obligația de a asigura personal (experți) într-un număr suficient de mare și cu expertiza adecvată așa încât termenele și calitatea documentelor rezultate să fie întrutotul conforme cu prevederile Contractului. Riscurile asociate direct sau indirect personalului utilizat în desfășurarea activităților principale și secundare și în administrarea Contractului (numărul de experți și expertiza acestora) revin exclusiv prestatorului.</p>	
6.	<p>PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE</p> <p>În scopul unei planificări și organizări raționale și eficiente a activităților principale, secundare și conexe asociate elaborării documentelor solicitate prin Contract, și de diminuare a potențialelor riscuri de întârziere față de reperele stabilite în Contract, prestatorul trebuie să</p>	

	<p>considerare toate termenele contractuale ca fiind la limita maxima admisibilă.</p> <p>Ținând seama de termenele strânse în prestarea activităților și în atingerea obiectivelor la fiecare obiectiv în parte, precum și în atingerea obiectivului general al Contractului de finanțare prin competiția TMI-INP/I2025 subprogram proiectare , prestatorul va depune toate diligentele necesare pentru respectarea termenelor și a calității livrabilelor furnizate.</p> <p>Pentru a demonstra respectarea cerințelor contractuale privind durata și calitatea în efectuarea activităților și conținutul livrabilelor, Prestatorul va prezenta la întâlnirea de informare și organizare a activităților Contractului și apoi în raportul inițial, planificarea și organizarea succinta a activităților principale și secundare și un grafic sintetic al activităților, corelate cu termenele stabilite în Contract concretizate printr-un Plan/grafic de activități.</p> <div data-bbox="245 848 1013 1020" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ATENȚIE! Prestatorul este unicul responsabil în planificarea, organizarea și utilizarea resurselor (în special umane, materiale / logistice și financiare) în implementarea activităților și elaborarea livrabilelor conform cerințelor Contractului.</p> </div>	
7.	<p>SPECIFICAȚII TEHNICE</p> <p>Prestatorul are obligația ca la construcția planificării și organizării activităților și în mod special la elaborarea documentelor stabilite prin Contract, ca pe lângă cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, să respecte în primul rând cerințele stabilite prin <i>Ghidul de decontare al sesiunii de finanțare INP-I/2025, subprogramul Proiectare și cerințele legale conform HG 907 din 29 noiembrie 2016, cu completările și modificările ulterioare.</i></p>	
8.	<p>RECEPȚIE ȘI PLĂȚI</p> <p>Odată cu înștiințarea transmisă de beneficiar prestatorului, privind aprobarea raportului final, împreună cu documentația tehnică specifică și toate documentele suport furnizate conform Contractului și Ghidului de decontare al sesiunii de finanțare TMI INP-I/2025, subprogramul Proiectare, beneficiarul va transmite două (2) exemplare originale de procese verbale de recepție a serviciilor / livrabilelor pentru a fi semnate de prestator.</p> <p>În cel mai scurt timp prestatorul va restitui beneficiarului un (1) exemplar original semnat de ambele părți ale Contractului, în scopul inițierii demersurilor pentru plata serviciilor prestate și a livrabilelor furnizate conform</p>	

	<p>Contractului.</p> <p>Ulterior aprobării raportului final de către INP, comisia de recepție din partea Institutului Astronomic va elabora și va transmite prestatorului pentru semnare procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.</p> <p>În conformitate cu prevederile OUG nr.120/2021, prestatorul va emite factura electronica si o va transmite in sistemul national privind factura electronica RO e-Factura. Data comunicarii facturii electronice catre Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene se considera data la care factura electronica este disponibila acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronica RO e-Factura. Exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul de tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor.</p> <p>Prestatorul va emite factura de plată a serviciilor si livrabilelor furnizate în condițiile prevăzute de lege, după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor / livrabilelor de ambele părți ale Contractului. Transmiterea anticipată a facturii, înainte de semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor / livrabilelor, nu obligă beneficiarul la inițierea demersurilor pentru plata serviciilor / livrabilelor. Termenul de plată conform prevederilor legale este de maxim 30 de zile de la data comunicării facturii către achizitor, dar numai după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor / livrabilelor de către ambele părți.</p> <p>În cazul în care factura nu este întocmită în conformitate cu prevederile legale ori sunt necesare clarificări suplimentare privind informațiile / datele înscrise în factura, termenul de 30 de zile pentru efectuarea plății se suspendă până la re-transmiterea facturii corectate / revizuite pe forma și/sau pe fond, urmarea observațiilor transmise de beneficiar.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>ATENȚIE! Recepția si plata serviciilor / livrabilelor se va efectua în baza Ghidului de decontare al sesiunii de finanțareTMI INP-I/2025, subprogramul Proiectare.</p> </div>	
9.	<p>CERINȚE SUPPLEMENTARE OBLIGATORII</p> <p>(1) Suportul logistic și toate necesitățile asociate personalului angajat sau cooptat de prestator implicat direct sau indirect in implementarea activităților Contractului, revin în exclusivitate în sarcina prestatorului. Toate costurile ce derivă din pregătirea și implementarea Contractului vor fi incluse în prețul Contractului.</p> <p>(2) Toate materialele create / elaborate de prestator</p>	

	<p>în strictă legătură cu Contractul trebuie să respecte cerințele de informare și publicitate stabilite de INP în Ghidul de decontare al sesiunii de finanțare TMI INP-I/2025, subprogramul Proiectare.</p> <p>(3) Toate materialele create / elaborate de prestator în perioada de implementare a Contractului vor fi înmânate beneficiarului în original în conformitate cu Ghidul de decontare al sesiunii de finanțare TMI INP-I/2025, subprogramul Proiectare.</p> <p>(4) Prestatorul va utiliza datele cu caracter personal colectate de la destinatarii finali exclusiv în scopul Contractului.</p>	
--	---	--

Data :[ZZ.LL.AAAA] (numele și prenume) _____, (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)