

A N U N Ţ

INSTITUTUL ASTRONOMIC, cu sediul în localitatea Bucureşti, str. Cuşitul de Argint nr. 5, organizează **concurs** pentru ocuparea **funcţiilor contractual vacante a trei posturi**, de:

- **un post de inspector de specialitate IA, cu timp parţial (3ore/zi), pe durată determinată 1 an**, pentru întreţinere echipamente astronomice la Observatorul Astronomic Berthelot, judeţul Hunedoara;
- **două posturi de muncitor calificat I, cu normă întreagă, pe perioadă determinată, 3 ani**, cu posibilitate de prelungire, în cadrul Compartimentului Financiar-Contabil-Administrativ a Institutului Astronomic, Bucureşti.

**Condiţiile necesare ocupării unui post de natură contractuală**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

- a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exerciţiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Candidaţii vor depune toate actele de înscriere la Biroul Resurse Umane. Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

1. **Cerere de înscriere adresată directorului Institutului Astronomic;**
2. **Curriculum vitae detaliat, datat şi semnat pe fiecare pagină (model EUROPASS);**
3. **Declaraţie pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;**

4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. Originalul și copia actului identitate și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
6. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

**Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformităților.**

**Dosarele de concurs se primesc la Biroul Resurse Umane al Institutului Astronomic **numai până la data de 13.05.2022 (inclusiv) orele 14.00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediu și pe site-ul Institutului Astronomic în data de 17.05.2022.****

#### **Cerinte post inspector de specialitate IA:**

- studii (obligatoriu): absolvenți studii superioare în domeniul ingineriei;
- experiență în domeniul tehnic, întreținere echipamente: minim 10 ani.

#### **condiții specifice**

- cunoașterea pachetului Microsoft Office (Word, Excel);
- cunoașterea mediului INTENET (e-mail, browser);
- cunoștințe rețele de calculatoare (configurare conexiuni internet, wireless, router, camere CCTV IP) nivel mediu;
- experiența anterioară într-o poziție similară constituie un avantaj important;
- permis de conducere, categoria B;
- cunoștințe medii de limba engleză.

#### **principalele atribuții:**

- asigură intervențiile necesare pentru serviciile de mentenanță ale Observatorului Astronomic Berthelot din comuna General Berthelot, județul Hunedoara, în mai puțin de o oră de la data semnalării eventualelor probleme;
- asigură buna funcționare a calculatoarelor, echipamentelor periferice precum și a echipamentelor de conectare/interconectare în rețea;
- supraveghează sistemul de alarmă al Observatorului Astronomic Berthelot din comuna General Berthelot, județul Hunedoara;
- efectuează configurări/reconfigurări ale echipamentelor de observații astronomice sub coordonarea astronomilor de la Institutul Astronomic.

## **Bibliografie/Tematică**

1. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 307/2006 – Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Operare PC, pachetul Office (Word, Excel), INTERNET;
4. Rețele de calculatoare.

## **Cerințe post muncitor calificat I - mecanic:**

- studii profesionale sau studii medii în domeniul mecanic de întreținere și reparații.

### **cerințe generale**

- seriozitate, pricepere, eficiența, operativitate, flexibilitate, disponibilitate, receptivitate, spirit organizatoric și tact.

### **cerințe specifice**

- certificat de calificare;
- minim 3 ani experiență în domeniu.

### **aptitudini/deprinderi**

- capacitatea de a reacționa rapid, atenție distributivă, echilibru emoțional, claritate și coerență în exprimare, capacitate de a lucra cu oamenii, putere de concentrare, rezistență la stres.

### **atribuții generale**

- se informează permanent și își însușește parametrii și normele tehnice de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații, tipurile și parametrii funcționali ai utilajelor și instalațiilor, tipurile de lucrări, materialele de bază folosite;
- execută lucrări de întreținere și remediază mecanisme, dispozitive, instalații din cadrul institutului;
- participă la lucrările de întreținere a spațiilor verzi, a aleilor, acoperișurilor etc;
- urmărește permanent respectarea parametrilor de calitate impuși prin procedurile specifice de lucru sau prin instrucțiunile tehnologice;
- efectuează intervenții în condiții de securitate, în conformitate cu legislația și normele de tehnică a securității muncii și PSI specifice locului de muncă;
- răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și a timpului de lucru, precum și de calitatea lucrărilor pe care le efectuează, asigurând o funcționare normală a aparaturii și instalațiilor.
- aduce la cunoștința compartimentului administrativ orice problemă ivită în funcționarea normală a instalațiilor;
- colaborează cu echipele de lucru din afara institutului care sunt solicitate pentru lucrări care depășesc competența profesională a salariaților proprii;

- răspunde de întocmirea la timp a necesarului de materiale și piese de schimb utile în desfășurarea activității sale;
- manifestă o comportare demnă în relațiile de servicii pentru menținerea unui bun climat în institut;
- respectă normele tehnice de lucru, normele de protecția muncii și PSI;
- întreține curățenia la locul de muncă;
- pentru buna utilizare a fondului de timp și desfășurarea în condiții optime a activității institutului, execută și alte sarcini dispuse de șeful ierarhic, în limita competențelor sale.

#### **atribuții specifice**

- asigură funcționarea mașinilor, utilajelor și echipamentelor mecanice;
- execută operații pregătitoare cum ar fi: debitarea materialului, curățarea, îndreptarea, trasarea, operații de prelucrare prin așchiere (pilire, polizare, găurire, strunjire, frezare), prin deformare plastică la rece (îndoire, ambutisare, perforare, decupare, torsionare);
- efectuează asamblări nedemontabile prin lipire, nituire sau demontabile prin filet, pene, știfturi, caneluri, precum și asamblări cu elemente elastice: arcuri etc.
- realizează și/sau remediază prin aceste operații confecții metalice (garduri, grilaje, gratii), mobilier metalic (scaune, bănci, etajere, rafturi, cuiere), remediază broaște și yale;
- utilizează unelte pentru lucrările specifice postului și pentru întreținerea spațiilor verzi (foarfece manuale, topoare, ciocane, fierăstraie de mână și automate, drujba, mașina de tuns iarba, mașina de deszăpezire, cositoare electrice și mecanice, tocător de crengi etc);
- aduce la cunoștința șefului ierarhic orice disfuncționalitate ce poate să apară în procesul muncii sau care poate afecta bunul mers al activității;
- intervine cu promptitudine și răspunde de buna întreținere în ceea ce privește lucrările de lăcătușărie.

#### **Bibliografie/Tematică posturi Muncitor calificat I**

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 – Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Cerințe post muncitor calificat I - electrician**

- studii profesionale de electrician sau studii medii in domeniul electric de întreținere si reparații.

#### **cerințe specifice**

- certificat de calificare;
- minim 3 ani experiență în domeniu.

## **cunoștințe/deprinderi**

- cunoștințe tehnice solide, proceduri specifice de lucru și ordinea de execuție a acestora, tipuri și parametri funcționali ai utilajelor, instalațiilor electrice, dispozitivelor specifice institutului, documentația tehnică a acestora, echipamente de lucru;
- analiză și atenție la detalii, capacitatea de a sesiza defectele, îndemânare, precizie, rigurozitate, folosirea terminologiei de specialitate, deținerea abilităților fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor, imaginație tehnică, putere de concentrare.

## **atribuții generale**

- se informează permanent și își însușește parametrii și normele tehnice de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații, tipurile și parametrii funcționali ai utilajelor și instalațiilor electrice, tipurile de lucrări, materiile prime și materialele de bază folosite;
- urmărește permanent respectarea parametrilor de calitate impuși prin procedurile specifice de lucru sau prin instrucțiunile tehnologice;
- comunică informațiile despre sarcini, posibilități și diferite evenimente prin rapoarte scrise sau verbale;
- efectuează lucrul în condiții de securitate, în conformitate cu politica institutului, legislația și normele de tehnică a securității muncii specifice locului de muncă.

## **atribuții specifice**

1. controlul, diagnosticarea și repararea instalațiilor electrice:
  - selectează și folosește corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii și rezistenței electrice;
  - interpretează corect schemele electrice, simbolurile și legile electrice de bază;
  - scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitate a muncii și P.S.I.;
  - execută verificări asupra instalațiilor electrice vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor P.S.I.
  - identifică echipamentele și componentele defecte, în vederea remedierii;
  - alege sculele, materialele și aparatele de măsură conform schemei de lucru;
  - înlocuiește/repară echipamentul electric defect;
  - reface izolația circuitelor și legăturile de împământare conform normelor tehnice;
  - repune sub tensiune instalația electrică, în vederea verificării calității lucrării;
  - remediază eventualele defecte și prezintă lucrarea pentru recepție persoanelor abilitate.
2. privind executarea / modificarea instalațiilor electrice
  - citește și interpretează corect schema electrică;
  - alege materialele, dispozitivele, echipamentele și aparatele de măsură conform specificațiilor din schemă;
  - stabilește traseul instalației în funcție de cerințe și disponibilități;

- montează tuburile de protecție, conductorii și echipamentele și realizează conexiunile și izolațiile conform schemei și normelor tehnice de securitate a muncii;
- pune sub tensiune instalația și utilizează aparate, tehnici și proceduri specifice pentru verificarea funcționării acesteia;
- repară sau înlocuiește eventualele echipamente defecte, conductori, izolații etc. conform cerințelor.

### 3. privind întreținerea instalațiilor electrice

- execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor electrice;
- execută ungerea, gresarea instalațiilor electrice;
- identifică și verifică calitatea materialelor și curăță părțile accesibile ale instalației electrice;
- stabilește necesitatea reparației, în funcție de starea tehnică a instalației electrice și execută atât reparații curente cât și reparații capitale, ce presupun demontarea completă a instalației electrice, vopsirea, ungerea și recondiționarea izolațiilor deteriorate etc.;
- execută un ciclu complet de încercări, pentru stabilirea încadrării instalației electrice de comandă în parametrii ceruți.

### 4. privind lipirea/dezlipirea manuală

- alege metoda de lipire și poziționează elementele de îmbinat în conformitate cu cerințele instrucțiunilor tehnologice;
- execută operația de lipire respectând secvențele operației și maniera de lucru stipulate în procedură;
- îndepărtează surplusul de material pentru evitarea punților și realizarea conexiunilor corespunzătoare instrucțiunilor de calitate;
- respectă instrucțiunile de protejare a componentelor contra șocului termic la lipire;
- execută dezlipirea, acolo unde este cazul, respectând secvențele operației, conform procedurii de lucru și curăță componentele/suprafețele dezlipite.

### 5. privind folosirea sculelor și dispozitivelor

- alege sculele/dispozitivele în conformitate cu prevederile documentației tehnologice și cu sarcinile de împlinit;
- identifică și marchează pentru a fi date la reparat sculele defecte sau care nu prezintă siguranță în utilizare;
- efectuează întreținerea curentă pentru a menține dispozitivele și aparatele în stare de funcționare corectă, în conformitate cu procedurile sau reglementările în vigoare;
- depozitează și păstrează în siguranță trusa de scule conform recomandărilor specifice locului de muncă.

6. privind realizarea/citirea și interpretarea schemelor electrice
- identifică componentele, ansamblele și aparatura din schemele electrice, conform simbolurilor specifice;
  - înțelege și interpretează corect legile electrice, pentru determinarea circuitelor și legăturilor dintre componente;
  - folosește cunoștințele de desen tehnic pentru interpretarea corectă a schemelor electrice.

### **Bibliografie/Tematică posturi Muncitor calificat I - electrician**

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 – Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

**Concursul** va consta într-o probă scrisă și un interviu.

***Proba scrisă și proba practică se va desfășura în data de 25.05.2022, ora 12.00*** la sediul Institutului Astronomic. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise.

**Rezultatele probei scrise și a probei practice** se vor afișa la sediul și pe site-ul Institutului Astronomic în data de **25.05.2022**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 50 de puncte (nota 5). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

***Interviul se va desfășura în data de 30.05.2022, ora 12.00*** la sediul Institutului Astronomic.

**Rezultatele finale** se afișează pe site-ul Institutului Astronomic în data de **03.06.2022**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective.

**Rezultatele la contestațiile** depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/ interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul și pe site-ul Institutului Astronomic.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 0213356892, persoana de contact: Ec. Mirela BRAI, Ec. Daniela CILIBAȘA.

**02.05.2022**

**Întocmit, Biroul Resurse Umane**