



ASTRONOMICAL INSTITUTE OF THE ROMANIAN ACADEMY

Institutul Astronomic al Academiei Române

Nr. 141 / 03.03.2025

ANUNȚ

Institutul Astronomic, cu sediul în București, Str. Cuțitul de Argint, nr. 5, sector 4, organizează examen de promovare pentru obținerea gradului profesional de *Cercetător științific gradul II - specializarea* – Fizica soarelui și a heliosferei și vreme Spațială, în cadrul Compartimentului Astrofizică.

Detalii privind organizarea promovării:

I. Promovarea se desfășoară conform Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare, și inovare, a Hotărârii nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare, Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române, Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, a Regulamentului pentru ocuparea posturilor de cercetare științifică/promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în cadrul Institutului Astronomic, disponibil la sediul instituției și pe pagina de internet www.astro.ro.

Durata și finalizarea examenului este de 15 de zile calendaristice de la data încheierii înscrierii, la examen, la nivelul comisiei de examen, și de 45 de zile calendaristice, până la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către Prezidiul Academiei Române.

Dosarele se verifică la Academia Română iar, rezultatul examenului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.

II. a) Standardele minimale pentru obținerea gradului profesional de Cercetător Științific gradul II (cerințele minime de experiență profesională) sunt:

- să dețină titlul științific de doctor – în specialitate sau în domenii conexe;
- standardele minimale aprobate prin Ordin al ministrului, educației și cercetării.



ASTRONOMICAL INSTITUTE OF THE ROMANIAN ACADEMY

b) Standardele minimale proprii, stabilite de Institutul Astronomic pentru obținerea gradului profesional de Cercetător Științific gradul II (condiții specifice) sunt:

- să aibă o activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor în specialitate; pentru candidații care provin din afara cercetării științifice sau a învățământului superior, o vechime de 12 ani în profilul postului sau în domenii conexe;

Categoria A: Capacitatea organizatorică

1. Nr. de proiecte de cercetare științifică / granturi de cercetare **depuse** în cadrul competițiilor naționale sau internaționale, în calitate de director de proiect sau responsabil partener: 1 punct/proiect;

2. Proiecte de cercetare științifică / granturi de cercetare **finanțate** în cadrul competițiilor naționale sau internaționale, în calitate de director de proiect sau responsabil partener: 2 puncte/proiect.

Pentru promovarea în gradul superior se consideră doar proiectele depuse în calitate de angajat al Institutului Astronomic și în care Institutul a fost coordonator sau partener al consorțiului. Criterii CSII - minim un proiect depus ($A1 \geq 1$);

Categoria B Recunoaștere națională / internațională

1. Membru în colectivele de redacție ale revistelor de specialitate, în comitetele științifice ale manifestărilor științifice sau referent pentru reviste de specialitate: 0.5 puncte / item;

2. Membru în comisii de doctorat, comisii de concurs pentru promovare/angajare, comisii de îndrumare la doctorat: 0.5 puncte / comisie.

Criterii CSII - minim 1 punct ($B1 \geq 1$);

Categoria C Dezvoltare instituțională (promovare)

1. Organizator al evenimentelor Institutului Astronomic (Școala Altfel, Ziua Porților Deschise, Asteroid Day etc.), responsabilități mass-media (website, pagini instituționale) – 0.1 puncte / activitate;

2. Membru în comisii și consilii, inclusiv comitetele editoriale ale Anuarului Astronomic și Romanian Astronomical Journal – 0.1 puncte/comisie/an;

3. Atragerea de fonduri din proiecte (proiecte de cercetare, consultanță, contracte de servicii, sponsorizări) – 0.1 puncte/10 mii lei.

Criterii CSII – min 2 puncte ($C1 + C2 + C3 \geq 2$)

Relații suplimentare se pot obține zilnic, între orele 10.00-14.00 la sediul Institutului Astronomic, Compartiment Financiar Contabilitate-Resurse Umane-Administrativ, la secretarul comisiei de examen.

III. Probele de examen

- Analiza dosarului de înscriere la examen;
- Verificarea îndeplinirii condițiilor minime de studii, experiență profesională și a celorlalte condiții minimale proprii, stabilite de Institutul Astronomic, impuse de specificul postului, pe baza grilei de punctaj aprobate prin OMEN nr. 6129/2016 prin evaluarea memoriului de activitate (autoevaluare) care trebuie să cuprindă cele mai semnificative rezultate științifice anterioare ale candidatului, planul de dezvoltare a carierei științifice, precum și a memoriului conținând principalele contribuții ale candidatului la dezvoltarea instituțională și

Institutul Astronomic al Academiei Române



la promovarea imaginii institutului, inclusiv prin formularea unor proiecte de viitor în cadrul institutului, potrivit Regulamentului pentru ocuparea posturilor de cercetare științifică/promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în cadrul Institutului Astronomic;

IV. Dosarul de examen

Dosarul de înscriere la examenul de promovare cuprinde obligatoriu următoarele documente:

1. opis;
2. cerere de înscriere la examen adresată directorului Institutului (model Anexa 1) la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (model Anexa 2); această declarație presupune asumarea răspunderii, cu privire la faptul că datele din dosarul de concurs sunt autentice și au în vedere propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarației în fals, conform legislației în vigoare, (va fi scrisă de mână de către candidat);
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
4. copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
5. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
6. copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
7. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor, în copie (model Anexa 3);
8. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul sau funcția pentru care candidează;
9. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
10. *curriculum vitae*, datat și semnat pe fiecare pagină;
Curriculumul vitae al candidatului include:
 - a) studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
 - d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
 - e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.



11. lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări, precum și listă citări, listă proiecte, listă premii, listă comunicări/postere, listă stagii, listă doctoranzi, listă colective de redacție, listă contracte/servicii, listă convenții academice/guvernamentale, depuse în format electronic (PDF-Portable Document Format) și pe un stick de memorie USB;
12. fișa de evaluare și verificare a candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin OMEN nr. 6129/2016, precum și a îndeplinirii standardelor minime proprii ale Institutului Astronomic, completată și semnată de către candidat, (model Anexa 4);
13. memoriu de activitate științifică (autoevaluare) cuprinzând cele mai semnificative rezultate științifice anterioare ale candidatului;
14. memoriu conținând principalele contribuții ale candidatului la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii institutului, inclusiv prin formularea unor proiecte de viitor în cadrul institutului;
15. declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024; (model Anexa5)
16. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (model Anexa 6).

Precizări:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul care la înscriere a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de examen cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data limită a perioadei de înscriere la examen.

La înscriere, candidatul are obligația de a prezenta și documentele originale pentru certificarea conformității cu originalul.

Dosarul de examen este depus de candidat atât în format fizic cât și în format electronic (documentele imprimare vor fi înscrise pe un memory stick), la sediul Institutului Astronomic.

Dosarul de examen va fi înregistrat la secretarul comisiei de examen, acesta comunicând numărul de înregistrare candidatului, apoi va transmite dosarul membrilor comisiei de examen.

Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și a înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.



V. Calendarul concursului

Examenul pentru promovare în gradul profesional de Cercetător științific gradul II, superior celui ocupat de Cercetător Științific III, se desfășoară la sediul Institutului Astronomic din Str. Cuțitul de Argint, nr.5, sector 4, București, potrivit următorului calendar:

Etapa examenului	Termen limită (data și ora)
Publicarea examenului de promovare	03.03.2025
Depunerea dosarului	30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii de promovare, începând cu 28.02.2025
Analiza dosarului, anunțarea rezultatelor	01.04.2025, ora 16.00
Depunerea contestațiilor	02.04.2024, ora 16.00
Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor	03.04.2024, ora 16.00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la examenul de promovare	04.04.2025, ora 16.00
Anunțarea rezultatelor	07.04.2025, ora 16.00
Depunerea contestațiilor	08.04.2025, ora 16.00
Soluționarea contestațiilor	09.04.2025, ora 16.00
Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor	10.04.2025, ora 16.00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	11.04.2025, ora 16.00

Precizări:

1. Anunțul privind desfășurarea examenului pentru promovarea în gradul profesional superior de Cercetător Științific gradul II, vor fi disponibile la avizierul Institutului Astronomic și pe pagina de internet oficială, www.astro.ro
2. Inscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii de promovare, de către Consiliul Științific, începând cu data de 28.02.2025, ora 10.00, la secretarul comisiei de examen .

DIRECTOR,
Dr. Bîrlan Mirel



ASTRONOMICAL INSTITUTE OF THE ROMANIAN ACADEMY

ANEXA NR. 1

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, solvent/ă al/a
Facultății....., Universitatea, în prezent având funcția de
gradul la, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de
promovare pentru încadrarea pe postul de Cercetător științific gradul, în domeniul de
specialitate și conexe, anunțat pe site-ul Institutului Astronomic în data de

Data:

Semnătura

DOMNULUI DIRECTOR AL INSTITUTULUI ASTRONOMIC



ANEXA NR. 2

(această declarație se scrie integral de mână de către candidat)

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

Subsemnatul/subsemnata.....născut/născută la data de
..... în..... cu domiciliul în
..... CNP, declar pe propria răspundere
că datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de.... (CSI/CSII/CSIII/CS/ACS), domeniul
..... de la Institutul
..... anunțat în data de pe
site-ul și la sediul institutului, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de
faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în
vigoare.

Data:

Semnătura,



Anexa 3

Model Adeverință de vechime

ANTETUL INSTITUTULUI

NR. Data

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că d-l/d-na, CNP, născut(ă) la data de, posesor/posesoare al/a CI seria nr., domiciliat(ă) în este angajat în cadrul în funcția de, având contract de muncă pe durată și o vechime totală în muncă de...(ani, luni, zile)..., din care ...(an, luni, zile)... în activitatea de cercetare-dezvoltare. Vechimea în activitatea de cercetare-dezvoltare provine din vechimea în activitatea de cercetare de ...(ani, luni, zile)... dobândită în cadrul stagiului doctoral cu frecvență și din vechimea în activitatea de cercetare-dezvoltare din cadrul de(ani, luni, zile)...

Traectoria profesională a d-lui/d-nei,de la prima angajare și până în prezent, extrasă din carnetul de muncă, Registrul de evidență a salariaților, adeverința/adeverințele nr/data emisă de este prezentată mai jos:

Funcția	Unitatea	Perioada	Vechime (an, luni, zile)	Document justificativ ¹
Total vechime în muncă				
Total vechime în activitatea de CD				

Mențiuni speciale: (spre ex: d-l/d-na a avut suspendat contractul de muncă în perioada, conform.....).

S-a eliberat prezenta Adeverință spre a-i servi susnumitului/susnumitei la dosarul de concurs pentru ocuparea postului

¹ Documente justificative pot fi: carnet de muncă, registrul de evidență a salariaților, adeverințe emise de alte instituții)



ANEXA NR. 4

Încadrarea pe un post profesional de cercetător științific gradul II (CS II)

Criteriu de eligibilitate: Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice privind standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare.

Se va considera factorul de impact din anul apariției articolului sau anul precedent pentru lucrările apărute în anul curent până la publicarea noilor factori de impact.

Criteriile proprii minimale ale Institutului Astronomic pentru CSII conform Art. 9.

Nr. crt. articol	Articol, referință bibliografică	Publicat în ultimii 7 ani	s_i	n_i	s_i/n_i
1					
2					
....					
Total	S =	S_recent =			

Nr. crt.	Articolul citat, referință bibliografică	Revista și articolul în care a fost citat	S_i
Total		C =	



ANEXA 5

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), _____, angajat în cadrul Institutul Astronomic al Academiei Române _____, având funcția de _____, declar pe proprie răspundere că nu am comis abateri cu privire la buna conduită în întreaga activitate de cercetare desfășurată, prin plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive ori introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare.

Data

Semnătura



ASTRONOMICAL INSTITUTE OF THE ROMANIAN ACADEMY

ANEXA 6

DECLARAȚIA DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONFORM REGULAMENTULUI (UE) 2016/679

Subsemnatul/Subsemnata domiciliat/ă în
.....născut/ă la data în localitatea jud.
..... posesor al C.I, seria....., nr. emisă la data de către..... la data de
având CNP în calitate de participant/ă la examenul de promovare din
în....., organizat de către..... declar prin prezenta că
sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Institutul Astronomic al Academiei
României cu sediul în București, str. Cușitul de Argint, Sector 4, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte
entități (Academia Română, etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Institutului Astronomic, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într- un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temel juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către Institutul Astronomic determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, Institutului Astronomic.

Totodată, am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor.

Data:

Semnătura:

Institutul Astronomic al Academiei Române