

ACADEMIA ROMÂNĂ  
INSTITUTUL ASTRONOMIC

# **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

APROBAT,  
DIRECTOR  
DR. MARIAN DORU SURAN

# CAPITOLUL I

## Dispoziții generale

Art.1. Institutul Astronomic a fost înființat prin H.G. 211 din 3 martie 1990, conform căreia este format din Observatoarele din București, Cluj și Timișoara precum și din locațiile aferente instrumentației astronomice proprii.

Art.2. Institutul Astronomic este persoană juridică română, de interes public, dispune de autonomie funcțională și financiară, funcționează în conformitate cu actele normative care reglementează activitatea instituțiilor publice de cercetare din cadrul Academiei Române, precum și a reglementărilor proprii, adoptate în limitele autorității și autonomiei sale, conferite prin lege.

Art.3. Sediul Institutului este în România, București, str. Cuțitul de Argint 5, RO-040557.

Art.4. Institutul administrează fondurile primite de la bugetul de stat, prin Academia Română, în condițiile legii; veniturile realizate din donații, chirii, contracte (cu finanțare bugetară sau/și extrabugetară) pentru lucrări suplimentare celor din programele de cercetare, precum și din alte activități extrabugetare prevăzute de Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, Art. 9, sunt administrate autonom (conform Statutului Academiei Române, Art. 39), cu respectarea dispozițiilor legale.

# CAPITOLUL II

## Obiectul de activitate

Art.5. Astronomia este știința care se ocupă cu studiul structurilor cosmice din Univers. Ea studiază tot ceea ce există dincolo de atmosfera terestră, dar și Pământul ca planetă din Sistemul Solar. Astronomia studiază: planetele și mediul interplanetar, stelele și mediul interstelar, galaxiile și mediul intergalactic, precum și Universul în totalitatea sa. Astronomia este o știință bazată pe observații și cu implicații și aplicații directe în matematică, fizică, chimie, biologie, logică, filozofie, geofizică, știința materialelor, informatică.

Institutul Astronomic al Academiei Române reprezintă un institut de interes național, unic ca domeniu de activitate, cu o vechime remarcabilă în cercetarea românească (înființat în anul 1908).

Misiunea Institutului Astronomic o constituie realizarea de cercetări științifice – observaționale și de modelare teoretică - fundamentale și avansate, precum și activități conexe (difuzarea rezultatelor cercetărilor efectuate, prin publicații, consultanță, sesiuni științifice etc.) în domeniile astronomiei (astronomie fundamentală, astrofizică și cosmologie), contribuind, prin aceasta, la dezvoltarea cunoașterii și la influențarea în sens pozitiv a evoluției societății românești.

Misiunea Institutului Astronomic se realizează prin:

- Cercetare științifică avansată în domeniul astronomiei
- Creare de cunoaștere (concepție științifică despre Univers)
- Difuzarea cunoștințelor științifice cu impact economic/social/cultural
- Integrarea cercetării științifice românești de astronomie în cadrul cercetărilor europene și mondiale.

Art.6. Cercetările se efectuează pe bază de programe și proiecte proprii de cercetare, avizate de Consiliul științific și aprobate de Secția de științe matematice din cadrul Academiei Române, precum și pe bază de contracte cu parteneri publici și privați interesați în cercetarea unor fenomene și procese circumscrise obiectului de activitate al Institutului.

Art.7. Pentru realizarea obiectului de activitate – studiul structurilor cosmice din Univers - Institutul Astronomic vizează, ca principale obiective, următoarele:

- a. cercetări de fizică solară, heliosferică și solar-terestră;
- b. cercetări de astrofizică stelară și exoplanete;
- c. cercetări de astronomie extragalactică
- d. cercetări de cosmologie;
- e. cercetări de astrometrie, de dinamică a corpurilor din Sistemul Solar și planetologie;
- f. cercetări de mecanică cerească, de dinamică și astrofizică Galaxiei;
- g. cercetări de istoria și educația astronomiei și de diseminare a cunoștințelor astronomice.

Art.8. Pentru atingerea acestor obiective, Institutul va desfășura în cadrul structurilor sale de cercetare, următoarele activități:

- a. documentare în domeniul astronomiei și în domeniile conexe;
- b. activități observaționale de la sol și din spațiu în domeniul astronomiei;
- c. activități de prelucrare și interpretare a datelor de observație;
- d. cercetări teoretice și modelări fizico-matematice în domeniul astronomiei și în domeniile conexe;
- e. comunicarea și publicarea rezultatelor științifice proprii în țară și peste hotare;
- f. organizare de seminarii și sesiuni științifice în domeniul astronomiei și/sau în domeniile conexe;
- g. activități cu caracter educațional în domeniul astronomiei;

- h. cercetări de arheoastronomie și istoria astronomiei;
- i. diseminare publică a rezultatelor și cunoștințelor științifice din domeniul astronomiei.

## CAPITOLUL III

### Structura organizatorică

Art.9. Structura organizatorică a Institutului este alcătuită din ansamblul diviziunilor instituționale constituite și al persoanelor încadrate (angajate, asociate și onorifice) în vederea asigurării condițiilor organizatorice și materiale pentru realizarea obiectivelor și activităților corespunzătoare.

Art.10. Structura organizatorică cuprinde structura profesională de bază (de cercetare și, eventual, structura de consultanță) și structura funcțională (de conducere și execuție), asamblate astfel încât să confere angajaților Institutului atribuții, responsabilități și competențe adecvate funcției (postului), pregătirii profesionale (gradului științific), precum și cerințelor impuse de proiectele și programele de cercetare, în condițiile asigurării libertății de cercetare a personalului și ale valorificării eficiente a rezultatelor cercetării în interesul Institutului și al Academiei Române, cu respectarea prevederilor legale privind dreptul de proprietate intelectuală.

Art.11. Principalele componente ale structurii organizatorice a Institutului sunt:

- a. funcția (postul);
- b. norma de conducere;
- c. compartimentele;
- d. nivelurile ierarhice;
- e. relațiile organizatorice formale.

**Funcția** (postul) reprezintă cea mai simplă subdiviziune a Institutului, conținutul acesteia fiind format din totalitatea activităților și lucrărilor realizate de un angajat, funcția fiind delimitată prin competențe, autorități și responsabilități, toate acestea fiind cuprinse în fișa postului.

**Norma de conducere** reprezintă numărul de angajați (permanenți sau colaboratori) și de compartimente coordonate nemijlocit de către o funcție de conducere, conform organigramei aprobate anual de Academia Română.

**Compartimentul** reprezintă subdiviziunea organizatorică (de cercetare, de consultanță și funcțională), formată dintr-un număr de angajați subordonați unei autorități unice. Dimensiunea compartimentelor va dispune de flexibilitatea necesară adaptării acestor cerințe realizării proiectelor și programelor de cercetare aprobate de către Academie sau angajate prin contracte.

**Nivelurile ierarhice.** Structura organizatorică cuprinde 4 niveluri ierarhice, și anume:

- Consiliul științific;
- Director;
- Contabil sef
- Șefii de colective (programe și/sau proiecte de cercetare) și de compartimente funcționale.

Relațiile între compartimente și pe nivelurile ierarhice vor avea în vedere necesitatea descentralizării activității de cercetare, precum și încurajarea inițiativei cercetătorului în realizarea activităților de cercetare și, în acest sens, aceste relații vor fi caracterizate printr-o puternică individualizare.

Acțiunea nivelurilor ierarhice manageriale se va concretiza îndeosebi, în relații de informare, coordonare și colaborare.

Art.12. Structura organizatorică a Institutului cuprinde următoarele compartimente:

a. Compartimente de cercetare:

- Sectorul de astrofizică;
- Sectorul de astronomie fundamentală;

b. Compartimente funcționale:

- Compartimentul Administrativ – Financiar – Contabilitate;
- Compartimentul Documentare – Informare - Biblioteca;
- Compartimentul Tehnic.

## **CAPITOLUL IV**

### **Structura de conducere**

Art.13. Conducerea Institutului Astronomic se exercită de către Consiliul științific, Biroul Consiliului științific și director.

Biroul Consiliului științific, compus din 3 membri (directorul, și 2 dintre șefii de programe), asigură conducerea operativă a Institutului Astronomic. Componența sa este aprobată de Prezidiul Academiei Române, cu avizul Secției de științe matematice.

Directorul este președintele Consiliului științific (conform Statutului Academiei Române, Art. 42) și al Biroului acestuia.

Art.14. Biroul Consiliului științific are următoarele atribuții:

a. întocmește planul de activitate, în funcție de menirea Institutului și prioritățile Academiei;

b. ia măsuri pentru valorificarea lucrărilor de cercetare, a rezultatelor acestora, promovând soluțiile, conceptele și teoriile conținute în lucrarea de cercetare;

- c. elaborează orice norme interne specifice activității Institutului;
- d. stabilește cadrul general al bazei și băncii de date și informații ale Institutului;
- e. aprobă cadrul general (organizatoric, financiar) etc. al realizării serviciilor și lucrărilor de consultanță și expertiză (când este cazul) etc.;
- f. urmărește și evaluează periodic derularea programelor de activitate;
- g. stabilește modul de folosire a resurselor extrabugetare;
- h. stabilește planul de dotare a Institutului;
- i. elaborează propuneri pentru actualizarea organigramei și a statului de funcțiuni al Institutului;
- j. aprobă rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Institutului, pe care le înaintează spre confirmare Secției de Științe Matematice din cadrul Academiei Române;
- k. întocmește și supune spre aprobare Consiliului științific darea de seamă anuală, bilanțul și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Art.15. Conducerea activității științifice este asigurată de Consiliul științific. Acesta este format din 5 membri interni (Directorul și Șefii de Programe) și 2 reprezentanți ai Observatoarelor din Cluj și Timișoara.

Consiliul științific este format din membri de drept și membri aleși.

Directorul institutului este membru de drept al Consiliului științific.

Membrii aleși sunt desemnați de Adunarea generală constituită statutar în prezența a 2/3 din numărul total al cercetătorilor atestați.

Alegerea se face prin vot secret, fiecare dintre candidați fiind necesar să obțină majoritatea de 2/3 din voturi.

Sunt declarați aleși acei candidați înscriși pe lista reușitelor în ordinea numărului de voturi exprimate.

Prin vot deschis, cu majoritate de 2/3, Consiliul științific își alege un secretar.

Membrii Consiliului științific sunt aleși pentru o perioadă de 4 ani. Consiliul științific se întrunește trimestrial și, în cazuri extraordinare, la cererea a cel puțin 4 membri al Consiliului sau a directorului.

Art.16. Consiliul științific al Institutului are următoarele atribuții:

a. elaborează programele de cercetare proprii, de consultanță și de relații cu străinătatea pentru a fi înaintate Secției de științe matematice din cadrul Academiei Române;

b. analizează și avizează lucrările de cercetare efectuate în Institut, cu participarea colectivului de elaborare a lucrării, prezentând, când este cazul, măsuri de îmbunătățire;

c. stabilește tematica și data sesiunilor și simpoziunilor științifice organizate de către Institut;

d. aprobă darea de seamă anuală, bilanțul și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

- e. aprobă rezultatele concursurilor de promovare;
- f. îndeplinește orice alte atribuții privind activitatea științifică a Institutului.

Dezbaterile și hotărârile luate de către Consiliul științific sunt consemnate în procese-verbale, semnate de către președinte și de către secretar.

Art.17. Directorul este conducătorul executiv al Institutului, exercitându-și atribuțiile în conformitate cu legile în vigoare, cu Statutul Academiei Române și cu statutul și regulamentul de organizare și funcționare propriu, cu hotărârile Consiliului științific și ale Biroului acestuia, precum și cu prevederile cuprinse în contractul de management.

Numirea directorului se face de către Prezidiul Academiei Române, pe o perioadă de 4 ani, în urma rezultatului concursului desfășurat conform Statutului Academiei Române (Art. 40) și Regulamentului pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române (Art. 1–4).

Directorul are următoarele atribuții:

a. definește, în colaborare cu șefii de colective (sectoare, programe sau proiecte de cercetare), planurile strategice, planurile de acțiune, programele de cercetare și de relații cu străinătatea ale Institutului și le supune dezbaterii Consiliului științific, în vederea înaintării lor Secției de științe matematice din cadrul Academiei Române;

b. coordonează, cu sprijinul șefilor de colective (șefii de programe sau proiecte de cercetare) realizarea programelor de cercetare aprobate;

c. aprobă încheierea unor contracte extrabugetare și urmărește realizarea acestora;

d. sprijină cercetătorii pentru publicarea și valorificarea, prin toate formele convenabile, a rezultatelor cercetării științifice realizate în interesul Institutului și al Academiei Române;

e. aprobă participarea cercetătorilor la congrese, mese rotunde, conferințe, cursuri în străinătate, atunci când angajează Institutul;

f. asigură conducerea operativă a lucrărilor, serviciilor de consultanță și expertiză, atât direct, cât și prin delegarea de competențe și responsabilități realizatorilor acestor lucrări și servicii (când este cazul);

g. inițiază și organizează manifestările științifice ale Institutului, asigurând mobilizarea personalului Institutului în realizarea acestor manifestări;

h. inițiază și menține relații cu observatoarele Cluj și Timișoara, cu stațiile de observare ale Institutului, precum și cu alte instituții publice și agenți economici privați;

i. reprezintă Institutul în relațiile acestuia cu instituții din țară și străinătate, precum și cu alți agenți economici publici și privați;

j. prezintă Secției de științe matematice a Academiei Române dări de seamă anuale, aprobate de Consiliul științific;

k. îndeplinește și alte atribuții care îi revin potrivit cadrului legal în vigoare și Statutului Academiei Române, fiind răspunzător pentru întreaga activitate pe care o conduce;

1. în exercitarea atribuțiilor sale, emite decizii pe baza legilor în vigoare.

Art. 18. Contabilul șef este subordonat directorului Institutului și are următoarele atribuții:

a.elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, urmărind, după aprobare, realizarea acestuia trimestrială și anuală;

b.conduce, organizează și realizează activitățile financiare de gestiune și de evidență contabilă, urmărind respectarea legislației în vigoare;

c.asigură gestionarea și gospodărirea patrimoniului Institutului;

d.urmărește derularea operațiunilor de încasări, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

e.asigură gestionarea, conform legilor și contractelor, a veniturilor extrabugetare;

f.sprijină conducerea Institutului în realizarea recrutării, promovării și mișcării personalului, în funcție de cerințele Institutului.

În realizarea sarcinilor sale, contabilul șef are relații, în domeniul său de activitate, cu organele de conducere și compartimentele Institutului, ierarhice superioare și cu organele de control financiar-contabile.

Contabilul șef trebuie să fie cel puțin economist specialist II.

Art.19. Șeful de programe sau proiecte de cercetare asigură coordonarea unui compartiment de cercetare pentru realizarea proiectelor și/sau programelor de cercetare specifice domeniului, precum și în realizarea cercetărilor interdisciplinare, îndeplinind următoarele atribuții în cadrul sectorului:

a. elaborează proiectele și programele de cercetare și repartizează capitolele și subcapitolele pe cercetători. Totodată, urmărește realizarea modulelor și lucrărilor de cercetare finale înscrise în proiectul de cercetare, asigurând coordonarea de ansamblu a conținutului proiectului de cercetare;

b. sprijină și îndrumă pe cercetători în specializarea lor profesională, în perfecționarea metodelor și instrumentelor de cercetare;

c. sprijină cercetătorii pentru valorificarea rezultatelor cercetării, de integrare a acestora în circuitul științific național și internațional;

d. realizează orice sarcini primite din partea conducerii Institutului.

Poate ocupa funcția de șef de program sau proiect de cercetare candidatul care are cel puțin gradul științific de cercetător principal III.

Temporar și prin delegare, poate îndeplini această funcție și un cercetător științific.

## CAPITOLUL V



## **Compartimentele Institutului**

Art.20. Sectorul de astronomie fundamentală asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica de astrometrie, mecanică cerească și istoria astronomiei, vizând realizarea proiectelor aferente avizate de Consiliul științific și aprobate de Secția de științe matematice a Academiei Române.

În acest sens, se preocupă de asigurarea bazei de date și informații operaționale, de prelucrarea acestora în vederea evidențierii și definirii obiectivelor propuse.

De asemenea, elaborează lucrări valorificabile pe piața editorială sau publicistică referitoare la problematica propusă.

Totodată, Sectorul sprijină prioritar conducerea Institutului în realizarea relațiilor științifice externe.

Compartimentul este subordonat directorului Institutului conform Art. 17 din prezentul Regulament.

În realizarea obiectivului său de activitate, Sectorul de astronomie fundamentală va colabora cu toate compartimentele Institutului.

De asemenea, va iniția și menține relații cu alte instituții publice și agenți economici privați.

Sectorul participă la manifestări științifice pe probleme specifice și alte probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.21. Sectorul de astrofizică asigură realizarea de cercetări și de studii referitoare la problematica de fizică solară și solar-terestră, fizică stelară, astronomie extragalactică și cosmologie, vizând realizarea proiectelor aferente avizate de Consiliul științific și aprobate de Secția de științe matematice a Academiei Române.

În acest sens, se preocupă de asigurarea bazei de calcul a Institutului.

De asemenea, elaborează lucrări valorificabile pe piața editorială sau publicistică referitoare la problematica propusă.

Totodată, Sectorul sprijină prioritar conducerea Institutului în realizarea relațiilor științifice externe.

Compartimentul este subordonat directorului Institutului și directorului adjunct științific, conform Art. 17 și 18 din prezentul Regulament.

În realizarea obiectivului său de activitate, Sectorul de astrofizică va colabora cu toate compartimentele Institutului.

De asemenea, va iniția și menține relații cu alte instituții publice și agenți economici privați.

Sectorul participă la manifestări științifice pe probleme specifice și alte probleme care intersectează domeniul său de activitate, făcându-se cunoscute rezultatele cercetării.

Art.22. Cele două compartimente de cercetare științifică se vor ocupa continuu de creșterea pregătirii profesionale a cercetătorilor și de asigurarea documentării și diversificării instrumentelor de cunoaștere ale acestora.

De asemenea, sectoarele vor sprijini și stimula cercetătorii în perfecționarea cunoașterii limbilor străine, în însușirea limbajului informatic și dezvoltarea activității cercetătorilor în alte domenii de interes pentru Institut.

O preocupare majoră a sectoarelor o vor constitui difuzarea cunoștințelor obținute din cercetare în activitatea de învățământ, precum și în participarea la activități de cercetare pe plan internațional.

Art.23. Compartimentul Administrativ – financiar – contabilitate reprezintă un compartiment funcțional al Institutului care asigură, prin activitățile sale, condițiile organizatorice, financiare și gospodărești pentru desfășurarea procesului de cercetare.

În acest sens, compartimentul realizează evidența fondurilor bănești, gestionarea activelor fizice, evidența personalului și a mișcării acestuia, urmărește legalitatea operațiunilor financiare și contabile, administrează patrimoniul și organizează activitățile de pronovare a personalului etc.

Compartimentul este subordonat contabilului șef, având relații cu compartimentele similare ale verigilor ierarhice superioare.

Art.24. Compartimentul Documentare - Informare asigură baza documentară necesară realizării lucrărilor de cercetare.

Art.25. Compartimentul Tehnic realizează toate operațiunile tehnice necesare Institutului.

## **CAPITOLUL VI**

### **Funcțiile de execuție**

Art.26. Structura personalului Institutului cuprinde următoarele funcții (posturi) de execuție:

a.funții de cercetare atestate: cercetător științific principal gradul I, II, III, cercetător științific;

b.funții de cercetare neatestare: asistent de cercetare științifică

c.funții auxiliare și ajutoare activității de cercetare științifică: asistent, documentarist, inginer;

d.funții administrative și gospodărești: contabil, secretar dactilograf, tehnician și paznici.

Art.27. Atribuțiile, competențele și responsabilitățile funcțiilor de cercetare atestate sunt următoarele:

-Cercetătorul științific gradul I coordonează elaborarea programelor și proiectelor de cercetare; elaborează capitole distincte din lucrări de cercetare; participă la negocierea și realizarea prevederilor din contractele cu partenerii externi; participă la simpozioane, sesiuni, conferințe etc., în țară și străinătate, susținând comunicări și intervenții; elaborează studii, articole, monografii și cărți; sprijină pregătirea profesională a tinerilor cercetători; reprezintă Institutul în relațiile științifice externe sau interne; asigură coordonarea unuia sau mai multor compartimente de cercetare etc.;

De asemenea, poate desfășura activitate didactică, la disciplinele de profil, în învățământul superior.

Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor.

Cercetătorul principal gradul I poate ocupa funcția de director, sau șef de programe sau proiecte de cercetare.

-Cercetătorul științific gradul II coordonează, individual sau împreună cu cercetătorul științific principal gradul I, programe de cercetare, elaborând capitole distincte în cadrul proiectelor; urmărește realizarea proiectelor și programelor de cercetare și valorificarea rezultatelor cercetării; contribuie la formarea și perfecționarea profesională a cercetătorilor; realizează cercetări împreună cu cercetătorii și specialiștii de la alte Institute sau instituții în regim de colaborare; participă la manifestări științifice interne sau în afara Institutului; își valorifică rezultatele cercetării în publicistica de profil și la edituri de specialitate; poate reprezenta Institutul în relațiile contractuale de colaborare sau ierarhice cu alte instituții sau Institute de specialitate; poate participa la activitatea didactică în învățământul superior; coordonează împreună cu cercetătorul științific principal gradul I realizarea bazei documentare și informatice a Institutului.

Cercetătorul științific gradul II poate ocupa funcția de director, sau de șef de programe sau proiecte de cercetare.

Pentru ocuparea postului este necesar titlul de doctor.

-Cercetătorul științific gradul III coordonează proiecte de cercetare în cadrul programelor, urmărind realizarea activității de cercetare și valorificarea rezultatelor cercetării; urmărește perfecționarea profesională a cercetătorilor participanți la realizarea proiectelor de cercetare; colaborează cu cercetătorii științifici gradul I și II, la realizarea de contracte și lucrări, în cadrul colectivelor constituite împreună cu alte Institute și instituții; asigură realizarea bazei documentare și informatice a sectoarelor de cercetare; participă la manifestări științifice interne și internaționale, individual sau împreună cu tinerii cercetători; elaborează capitole distincte în cadrul proiectelor de cercetare; valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de articole și cărți; elaborează și, după caz, susține teza de doctorat.

Cercetătorul științific gradul III poate ocupa funcția de șef de programe sau proiecte de cercetare.

Pentru ocuparea postului este necesară finalizarea examenelor și referatelor la doctorat.

-Cercetătorul științific participă la elaborarea propunerilor pentru proiecte și contracte de cercetare; redactează capitole și subcapitole distincte, în cadrul proiectelor de cercetare; contribuie la realizarea bazei de documentare și informatică, pe domeniul său de activitate; participă la manifestări științifice cu comunicări sau intervenții proprii; își valorifică rezultatele cercetării prin elaborarea de articole, studii sau capitole, în cadrul unor lucrări editoriale; își realizează ridicarea pregătirii profesionale prin doctorat; participă la activități didactice în învățământul superior, conform statutului său.

Cercetătorul științific poate ocupa temporar, prin delegare, funcția de șef de program sau proiect de cercetare.

-Asistentul de cercetare se documentează și participă la elaborarea de subcapitole sub îndrumarea unui cercetător științific, în cadrul proiectelor de cercetare; se pregătește pentru susținerea examenelor de admitere la doctorat și de promovare în postul de cercetător științific; publică articole proprii în literatura de specialitate; se preocupă pentru perfecționarea în utilizarea tehnicii de calcul.

-Inginerul asigură buna funcționare a bazei tehnico-materiale a Institutului și, după caz, realizează proiecte pentru modernizarea acesteia. Răspunde de compartimentul tehnic.

-Documentaristul asigură baza documentară necesară realizării lucrărilor de cercetare; contribuie la constituirea fondului documentar al bibliotecii Institutului și la gestionarea acestuia; elaborează, la cererea personalului de cercetare, fișele și sintezele de documentare pe probleme specifice proiectelor de cercetare.

-Contabilul asigură, sub îndrumarea contabilului șef, realizarea lucrărilor financiar-contabile necesare desfășurării activităților Institutului; asigură evidența personalului și a mișcării acestuia; urmărește respectarea cadrului legal în vigoare pentru realizarea operațiunilor administrative și gospodărești din Institut; sprijină conducerea Institutului în realizarea activităților specifice funcției sale în relațiile cu terțe persoane; asigură gestionarea patrimoniului Institutului, în conformitate cu normele în vigoare; asigură elaborarea pe calculator a lucrărilor specifice activităților sale.

-Secretara asigură realizarea lucrărilor de secretariat necesare desfășurării activității organelor de conducere ale Institutului; asigură transmiterea tuturor informațiilor direcției către personalul Institutului, procesează materialele necesare administrării Institutului, cât și lucrări de cercetare. Este subordonată directorului Institutului.

-Tehnicianul, realizează toate operațiunile tehnice necesare Institutului, cu avizul inginerului; urmărește gospodărirea judicioasă a activelor și materialelor din gestiunea sa; îndeplinește orice alte sarcini primite de la conducerea Institutului, conform nivelului său de pregătire. Este subordonat inginerului din compartimentul tehnic.

- Paznicul asigură protecția și paza incintei Institutului conform reglementărilor în vigoare.

## **Funcțiile onorifice**

Art.28. Avand în vedere Statutul Academiei Române privind unitățile de cercetare, Institutul Astronomic al Academiei Române poate acorda, la propunerea departamentelor, titlul de membru onorific al Institutului și acela de cercetător științific asociat al Institutului unor personalități din sistemul de cercetare științifică al Academiei Române, precum și din afara acestuia, atât din țară cât și din străinătate.

Persoanele carora li se acordă titlurile de membru onorific ori de cercetător științific asociat sunt sprijinite în activitatea de cercetare pe care o desfășoară, beneficiind de toate posibilitățile de documentare și informare științifică existente în Institut și au acces la informații privind activitatea colectivelor din Institut. Acestea sunt invitate cu prioritate la manifestările cu caracter științific organizate de Institut și sunt sprijinite în valorificarea și publicarea rezultatelor științifice de valoare pe care le obțin.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții finale**

Art.29. Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Institutului, Biroul Consiliului științific va elabora un regulament de ordine interioară, prin care vor fi stipulate obligațiile și îndatoririle personalului privind:

- a. respectarea programului de lucru stabilit de Consiliul științific;
- b. îndeplinirea obligațiilor și atribuțiilor de serviciu, de către personalul Institutului, în conformitate cu fișele de post, elaborate de conducere;
- c. menținerea ordinii și curățeniei în spațiul destinat activităților Institutului;
- d. înștiințarea conducerii Institutului cu privire la acțiuni ale personalului propriu, care afectează desfășurarea activității de cercetare.

Art.30. Încălcarea obligațiilor de serviciu care constituie abatere disciplinară se sancționează în raport cu gravitatea abaterii, conform legislației în vigoare și normelor interne ale Institutului

Art.31. Prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare se vor completa cu fișele de post.

Art.32. Regulamentul de organizare și funcționare împreună cu fișele de post stau la baza întocmirii și modificării structurii organizatorice.

Art.33. Urmărirea aplicării și respectării acestui regulament se realizează de către directorul Institutului, sprijinit de membrii Biroului Consiliului științific.

Modificarea prezentului regulament se poate realiza din inițiativa directorului sau a 2/3 din membrii Consiliului științific, în cazul în care necesitățile de organizare și conducere o impun.